OGGETTO: Affidamento finanziato da fondi PNRR e/o PNC
Dichiarazione DL n. 77/2021 e L. 68/1999

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto:
Robert Ridolfi nato a Cesena il 10/02/1969, C.F. RDLRRT69B10C573K, residente in Cesena (FC) Via Marzabotto n. 87 CAP 47521, in qualità di **Procuratore Speciale** della Società **Maggioli S.p.A.,** con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 Cap 47822 – iscritta al Registro delle Imprese della Romagna, Forlì-Cesena e Rimini al n. 06188330150, al R.E.A. di Rimini al n. 219107, C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405; numero telefono 0541/628111 e numero fax 0541/622100, casella di posta elettronica maggiolispa@maggioli.it e PEC ufficio.gare@maggioli.legalmail.it

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

a) che, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, l'allegata copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è conforme a quello già trasmesso, nelle modalità previste dalla legge;

b) di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 68/1999 e verificabile presso:
Centro per l'Impiego Rimini – Ufficio Collocamento Mirato - Via Farini, 6 – 47921 Rimini
Tel 0541-446233 Fax 0541.202005
PEO: CollocamentoMirato.Rimini@Regione.Emilia-Romagna.it
PEC: arlavoro.rnmirato@postacert.regione.emilia-romagna.it
www.agenzialavoro.emr.it/rimini – https://lavoroperte.regione.emilia-romagna.it;

c) che, in caso di aggiudicazione del contratto, rispetterà quanto previsto dal comma 4 art. 47 del decreto di cui al precedente punto a).

acconsente ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate, al trattamento dei dati personali rilasciati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Santarcangelo di Romagna, lì 16/03/2023

Maggioli S.p.A.
Il Procuratore Speciale
Robert Ridolfi
Sottoscritto digitalmente

Maggioli S.P.A.
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

Tel. 0541 628111
Fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro Imprese c/o
la CCIAA della Romagna
Forlì-Cesena e Rimini
R.E.A. RN-219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.197.920,00
interamente versato

GRUPPO

Maggioli





Maggioli S.P.A.
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

Tel. 0541 628111
Fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro Imprese c/o
la CCIAA della Romagna
Forlì-Cesena e Rimini
R.E.A. RN-219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.197.920,00
interamente versato

Dott. PIETRO BERNARDI FABBRANI
NOTAIO
Rimini - Piazza Cavour n. 32
Tel. 0541/52113 - Fax 0541/53540

Repertorio n. 43443 Raccolta n. 21831

PROCURA SPECIALE ==========

L'anno duemilaventuno il giorno diciasette del mese di maggio ==========
========== 17 maggio 2021 ==========
In Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino n. 8. ==========
Il sottoscritto: ==========

- **MAGGIOLI PAOLO**, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 28 gennaio 1965, domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché Amministratore Delegato e legale rappresentante della società per azioni di nazionalità italiana e costituita in Italia denominata **"MAGGIOLI S.P.A."** con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, capitale sociale Euro 2.215.200,00 (duemilioniduecentoquindicimiladuecento), interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini con il Codice Fiscale 06188330150, iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107, Partita IVA 02066400405, in forza dei poteri conferitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2021, ==========

con il presente atto nomina e costituisce **Direttore della Business Unit Informatica e Service e Tecnologie**, con i compiti di coordinare le attività della Divisione, sovrintenderne la gestione promuovendone lo sviluppo economico il signor: =====

- **ROBERT RIDOLFI,** nato a Cesena (FC) il 10/02/1969 ed ivi residente in Via Marzabotto n. 87, codice fiscale: RDLRRT69B10C573K, affinché, in nome e per conto della società mandante, possa: ==========

1- Rappresentare la Società nei rapporti con clienti, fornitori e agenti. ========

2- Rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi ente pubblico e innanzi a qualsiasi ufficio della Pubblica Amministrazione (centrale e locale), ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo, Ministeri, uffici regionali, provinciali e comunali, compresi gli uffici comunali preposti all'amministrazione, gestione e riscossione dei tributi locali, Camera di Commercio e Registro delle Imprese, Agenzia delle Entrate, Uffici IVA e uffici tecnici erariali. ==========

3- Predisporre, sottoscrivere e presentare tutte le necessarie comunicazioni, dichiarazioni e denunce presso Camera di Commercio e Registro delle Imprese, Agenzia delle Entrate e Uffici IVA , ovvero altri enti pubblici, al fine di dar corso a tutti gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti, ivi inclusi gli adempimenti volti ad ottenere o rinnovare concessioni, licenze e autorizzazioni, permessi, registrazioni e certificati, nonché per qualsiasi altra attività necessaria funzionale ed accessoria al conseguimento dell'oggetto sociale; presentare domande, istanze e ricorsi e compiere comunque in nome e per conto della Società ogni attività necessaria o opportuna per la tutela dell'interesse sociale nei rapporti con gli enti pubblici dando corso ad ogni formalità e incombenza normativamente richiesta in tale ambito, redigendo e firmando tutta la corrispondenza della Società e ogni documento connesso ai poteri conferiti. ==========

4- Concorrere e sottoscrivere i relativi contratti e documenti comunque afferenti alla partecipazione ed all'aggiudicazione relativa a gare d'appalto con e senza bando e partecipare a procedure per l'affidamento diretto, anche con ricorso a strumenti elettronici quali il mercato elettronico o strumenti telematici, presso aziende private o presso enti pubblici governativi, regionali o locali o presso ogni altra pubblica amministrazione, a firma singola con riguardo a gare di valore non superiore ad Euro 20.000.000,00 (ventimilioni) oltre IVA e a firma congiunta con il Direttore Operativo per gare e/o procedure di valore superiore fino ad Euro 40.000.000,00 (qua-



rantamilioni); ==========

- compiere a tal fine tutti gli atti necessari ai fini della partecipazione (sia alla gara sia alla procedura), sottoscrivendo tutta la documentazione richiesta, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, l'offerta tecnica e l'offerta economica, il regolamento interno dell'associazione temporanea d'impresa nel caso in cui la Società partecipi alla gara in associazione temporanea d'impresa costituita o costituenda; ========

- stabilire i termini e le modalità delle forniture di beni e servizi, presentare, modificare o ritirare offerte, costituire depositi e garanzie, svincolare depositi rilasciando relativa quietanza; ==========

- sottoscrivere, in caso di aggiudicazione i relativi contratti/capitolati nonché ogni altro documento e/o atto inerente e/o conseguente e/o connesso, ivi incluse le dichiarazioni di conformità del software alla normativa vigente, e adempiere tutte le obbligazioni dallo stesso derivanti inerenti e/o conseguenti, dando corso a tutte le necessarie formalità ivi compresa quella di costituire depositi e garanzie, svincolare depositi rilasciando relativa quietanza. ==========

5- Rappresentare la Società nell'atto per la costituzione di raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero nel mandato speciale collettivo gratuito con rappresentanza, sottoscrivendo il relativo contratto e/o atto notarile nonché per la costituzione di reti d'impresa o consorzi. ==========

6- Negoziare, sottoscrivere con tutte le clausole opportune, modificare, cedere e risolvere i contratti di seguito indicati, a firma singola purché non comportino impegni di spesa superiori a Euro 100.000,00 (centomila) oltre IVA per singolo contratto e a firma congiunta con il Direttore Operativo per importi superiori: ==========

- contratti di acquisto e di vendita di prodotti da commercializzare, ==========

- contratti di acquisto di beni e servizi strumentali al business della Società e di materiali di consumo, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, forniture e allestimenti per uffici, strumentazioni e attrezzature, che non siano acquistati a livello centralizzato per tutte le Business Units, ==========

- contratti di acquisto di licenze software e hardware. ==========

7- Negoziare, sottoscrivere con tutte le clausole opportune, modificare, cedere e risolvere i contratti di seguito indicati, a firma singola purché non comportino impegni di spesa superiori a Euro 150.000,00 (centocinquantamila) oltre IVA per singolo contratto, e a firma congiunta con il Direttore Operativo per importi superiori: =

- contratti di manutenzione software e hardware, ==========

- contratti di collaborazione e consulenza, con persone fisiche o giuridiche, =====

- contratti d'opera e contratti d'opera intellettuale. ==========

8- Esigere e quietanzare somme, crediti, frutti, interessi dovuti alla Società per qualsiasi titolo o causa. ==========

9- Riscuotere e svincolare somme dovute alla Società a qualsiasi titolo o causa, da enti privati o pubblici, ivi incluse le amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, dalla Cassa Depositi e Prestiti. ==========

10- Sottoscrivere il modello relativo al "Conto della Gestione dell'Agente Contabile". ==========

11- Firmare e tenere tutta la corrispondenza della Società e ogni documento connesso ai poteri conferiti, inclusa la fatturazione; sottoscrivere richieste di notizie informazioni e documenti, richieste di chiarimenti e solleciti relativi ad offerte di fornitori; sottoscrivere lettere di carattere informativo, interlocutorio, di sollecito e di trasmissione, nonché ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della Società e che riguardi affari compresi nei limiti dei poteri ivi delegati. ========

12- Nominare i "responsabili del trattamento dei dati personali" tra soggetti che

per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. ==========

13- Nominare e revocare procuratori speciali e/o mandatari limitatamente ai poteri conferiti in relazione alla sottoscrizione di contratti con enti pubblici e privati, nel rispetto dei limiti di valore ivi indicati. ==========

14- Nominare e revocare procure generali e/o speciali alle liti, ad avvocati e procuratori, affinché rappresentino, assistano e difendano la società in tutte le cause attive e passive afferenti alle procedure di gara od alla fase esecutiva dei conseguenti contratti, promosse o da promuovere contro qualsiasi persona e per qualsiasi titolo, in tutti i gradi di giurisdizione, conferendo agli stessi tutte le necessarie facoltà a fare tutto quanto altro occorra per il buon esito della causa di cui trattasi, con promessa da parte del costituente di rato et valido sotto gli obblighi di legge qualora il preventivo formulato dal professionista per ogni grado di giudizio sia inferiore ad euro 100.000,00 (centomila). ==========

15- Il nominato procuratore può stare in giudizio in nome e per conto del mandante per le obbligazioni dipendenti da atti compiuti nell'esercizio dei poteri conferiti con la presente procura. ==========

Inoltre allo stesso Procuratore viene conferito il potere di sottoscrivere, nell'ambito alla propria area di business, tutta la documentazione necessaria alla partecipazione a progetti finanziati a fondo perduto e la documentazione necessaria in ragione dell'eventuale aggiudicazione in ambito Nazionale e precisamente: ==========

- concorrere e sottoscrivere i relativi contratti e documenti comunque afferenti alla partecipazione ed all'aggiudicazione relativa alla partecipazione ed alla conseguente assegnazione del progetto, a firma singola fino ad Euro 20.000.000,00 (ventimilioni) oltre IVA, dove prevista; ==========

- nominare/revocare i rappresentanti per la sottoscrizione di tutta la documentazione necessaria alla partecipazione e conseguente alla fase esecutiva del finanziamento eventualmente aggiudicato. ==========

Al nominato procuratore viene altresì conferito il potere di esercitare ogni iniziativa per il buon fine delle attività affidate alla società e rientranti nell'area dello sviluppo internazionale, intendendosi attribuite tutte le facoltà necessarie ed utili, in modo che mai possa essere eccepita al procuratore carenza di poteri. ==========

Il nominato procuratore dovrà comunque esercitare i poteri elencati nel rispetto delle procedure interne, dei flussi autorizzativi definiti dalle funzioni aziendalmente preposte, nonché attenendosi ai principi comportamentali ricompresi del Codice Etico e nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 della Società. ==========

In aggiunta a quanto precede, il nominato procuratore dovrà riferire al Presidente del Consiglio di Amministrazione, con periodicità semestrale, sul generale andamento della gestione della Business Unit e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo economico, patrimoniale e finanziario, effettuate in nome e per conto della Società nell'esercizio dei poteri conferiti. ====

La presente procura viene conferita a titolo gratuito fino alla revoca o dimissioni. =

Il tutto con promessa di rato e valido e senza obbligo di ratifica o conferma ma con obbligo di rendiconto. ==========

F.TO PAOLO MAGGIOLI. ==========

Repertorio n. 43443 Raccolta n. 21831

========== AUTENTICA DI FIRMA ==========

========== REPUBBLICA ITALIANA ==========

Io sottoscritto Pietro Bernardi Fabbrani, notaio in Rimini iscritto al Collegio Notari-

le dei Distretti Riuniti di Forlì e Rimini, ==========
========== certifico ==========
che il signor: ==========
- MAGGIOLI PAOLO, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 28 gennaio 1965, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché Amministratore Delegato e legale rappresentante della società per azioni di nazionalità italiana e costituita in Italia denominata **"MAGGIOLI S.P.A."** con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, ===
della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certo, previa lettura effettuata da me notaio, ha sottoscritto alla mia presenza il presente atto. =======
LUOGO: Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino n. 8 ==========
DATA: diciasette maggio duemilaventuno ==========
========== 17 maggio 2021 ==========
F.TO PIETRO BERNARDI FABBRANI NOTAIO. ==========
==========

COPIA

conforme all'atto originale composto di n. 2 (due) fogli, autenticato dal dottor Pietro Bernardi Fabbrani notaio in Rimini rep. 43443/21831 registrato all'Agenzia delle Entrate di Rimini in data 24 maggio 2021 al numero 5900/1t
depositato presso il Registro delle Imprese di Romagna-Forlì-Cesena e Rimini in data 24 maggio 2021.
In bollo ai sensi di legge.
Rimini, li venticinque maggio duemilaventuno



