COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Comune di San Benigno Canavese - Piazza Vittorio Emanuele II, 9 -10080 San Benigno Canavese (TO)
Telefono +390119880100 Fax +390119887799 email protocollo@comune.sanbenignocanavese.to.it
posta certificata sanbenigno@pec.comune.sanbenignocanavese.to.it Partita IVA 01873620016

OGGETTO: **CIMITERO COMUNALE: MANUTENZIONE E PULIZIA DEL COMPLESSO CIMITERIALE E EROGAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ NECROSCOPICHE ED AI LAVORI DI TRASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA. BIENNIO VALEVOLE PER IL PERIODO 01/05/2026 – 30/04/2028 PROROGABILE NEL SUCCESSIVO BIENNIO PERIODO 01/05/2028 – 30/04/2030.**
RICHIESTA D'OFFERTA SUL MEPA.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 32 del 16/03/2026 con cui si è approvato il capitolato speciale d'appalto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale per il servizio di cui all'oggetto;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. ___ del __/03/2026 con cui si sono approvati gli atti di gara per il servizio di cui all'oggetto;

Atteso che nei succitati atti si è demandato al responsabile del procedimento e dei servizi tecnici l'adempimento di tutti gli atti necessari e consequenziali;

Atteso che per procedere ad appaltare il servizio in oggetto, a fronte della manifestazione di interesse indetta con prot. N. 1849 del 20/02/2026, il lasso di tempo per la presentazione dell'offerta non può essere inferiore a quindici giorni;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici che sostituisce ed integra il succitato D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

Visto il Regolamento Generale dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. 05/10/2010, n. 207, per le parti non abrogate;

Visto il regolamento comunale predisposto per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 01/09/2008 e successiva integrazione approvata con deliberazione di C.C. n. 26 del 09/06/2011;

Visti inoltre:

- Art. 29 del decreto legislativo n. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice Appalti);
- l'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU;
- l'Art. 25 del Nuovo Codice Appalti concernente le procedure svolte attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale;

inerenti alle modalità con cui effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni all'interno delle procedure di gara vigenti per tutte le stazioni appaltanti, previo l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica di cui bisogna avvalersi nell'ambito delle procedure di gara;

Visto l'Art. 193. (Procedura di affidamento) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Visto l'Art. 108. (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture) relativo ai criteri di aggiudicazione dell'appalto;

Atteso che ai sensi dell'art. 50 (Procedure per l'affidamento) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 [a) euro 5.382.000 per gli appalti di lavori – b) euro 431.000 per gli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione – c) euro 1.000.000 per i contratti di servizi, per i servizi sociali e assimilati elencati nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE] con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14;

Atteso che l'Amministrazione Comunale è intenzionata ad affidare a **Cooperative Sociali di Tipo B iscritte all'Albo Regionale**, di cui alla legge 08/11/1991, n. 381 e s.m.i. come previsto dall'art. 5 delle Legge 381/1991, per le finalità di reinserimento di soggetti svantaggiati, il servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale ed i servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale di risulta per un periodo di due anni a partire dal 01/04/2026 e valevole fino al 31/03/2028;

Dato atto che l'eventuale opzione della proroga del servizio in oggetto per il successivo biennio a partire dal 01/04/2028 e valevole fino al 31/03/2030 avverrà ai sensi dell'art. 120, comma 10 del d. Lgs. 36/2023, laddove il Comune di San Benigno ravvisi un preminente interesse e che lo svolgimento del servizio dell'operatore economico sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel periodo dell'affidamento e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto;

Valutato che per l'esecuzione dei lavori e dei servizi come sopra citati si ritiene, comunque, di invitare più operatori economici, rientranti nelle Cooperative Sociali di Tipo B, pur se sarebbe possibile ricorrere all'affidamento diretto dello stesso da parte del responsabile del procedimento rientrando nei disposti legislativi vigenti in quanto riguarda appalti di lavori/servizi inferiori a € 140.000,00;

Atteso che, pertanto, con prot. N. 1849 del 20/02/2026 si è pubblicato un avviso di indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici, rientranti nelle Cooperative Sociali di Tipo B, interessati a svolgere il servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale ed i servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale di risulta;

Dato atto che sono pervenute entro le ore $18^{\underline{00}}$ del giorno 28/02/2026 delle richieste di poter partecipare alla gara d'appalto per l'assegnazione del servizio di cui all'oggetto da parte degli operatori rientranti nelle Cooperative Sociali di Tipo B di cui alla legge 08/11/1991, n. 381 e s.m.i., come previsto dall'art. 5 delle Legge 381/91, per le finalità di reinserimento di soggetti svantaggiati in possesso dei requisiti richiesti;

Atteso che, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, per l'affidamento del servizio in oggetto, vengono invitati a partecipare alla presente gara tutti gli operatori rientranti nelle Cooperative Sociali di Tipo B di cui alla legge 08/11/1991, n. 381 e s.m.i., come previsto dall'art. 5 delle Legge 381/91, per le finalità di reinserimento di soggetti svantaggiati che hanno presentato domanda entro le ore $18^{\underline{00}}$ del giorno 28/02/2026 e che sono in possesso dei requisiti richiesti, senza operare alcuna restrizione;

Dato atto che la Stazione Appaltante non compie né scelte né sorteggi per delimitare la rosa dei partecipanti, bensì è la logica del mercato che determinerà quali operatori abbiano, in concreto, interesse a competere, per cui essenzialmente la gara assumerà i connotati di procedura "aperta", essendo rivolta a "tutti" i soggetti interessati;

Ritenuto di avvalersi del portale acquisti in rete della P.A. attivato per consentire l'acquisto in rete dei prodotti e dei servizi necessari alla pubblica amministrazione, in quanto su tale piattaforma telematica vi è la possibilità di negoziare ed appaltare il servizio di cui all'oggetto e di cui necessita l'Ente;

Dato atto che, pertanto, viene esperita la procedura tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), mediante RdO Evoluta rivolta agli operatori economici presenti sulla piattaforma che soddisfano i requisiti di cui all'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e che hanno presentato domanda nell'avviso della manifestazione d'interesse per l'aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una gara per lo svolgimento del servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale e dei servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale di risulta per un periodo di due anni a partire dal 01/05/2026 e valevole fino al 30/04/2028 prorogabile per il successivo biennio a partire dal 01/05/2028 e valevole fino al 30/04/2030 mediante la presentazione di:

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

di cui si riportano i dati essenziali:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N. 9 10080 SAN BENIGNO CANAVESE

TELEFONO: 011/988.01.00
Sito internet *http://www.comune.sanbenignocanavese.to.it/*
Indirizzo di posta elettronica: *direzione.utc@comunesanbenigno.it*
Indirizzo di PEC: *sanbenigno@pec.comune.sanbenignocanavese.to.it*

OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale e dei servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale di risulta per un periodo di due anni a partire dal 01/05/2026 e valevole fino al 30/04/2028 prorogabile per il successivo biennio a partire dal 01/05/2028 e valevole fino al 30/04/2030. Il cimitero comunale di San Benigno Canavese è ubicato in Via Chivasso.
Si riportano i dati essenziali meglio esplicitati nel capitolato speciale d'appalto:

	Quadro economico di spesa			periodo	periodo	complessivo biennio	proroga biennio
	lavori e/o servizi richiesti per la manutenzione e la pulizia del cimitero	annuale		01/05/2026	01/05/2027	periodo	periodo
A.1	importo complessivo annuale lavori	€ 9.500,00		30/04/2027	30/04/2028	01/05/2026	01/05/2028
	di cui:					30/04/2028	30/04/2030
A.1.1	importo soggetto a ribasso d'asta			€ 9.134,62	€ 9.134,62	€ 18.269,24	€ 18.269,24
A.1.2	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	4%		€ 365,38	€ 365,38	€ 730,76	€ 730,76
A.2	Ribasso offerto in sede di gara	0%		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.3	Importo contrattuale [A.1.1-A.2+A.1.2]			**€ 9.500,00**	**€ 9.500,00**	**€ 19.000,00**	**€ 19.000,00**
	servizi cimiteriali	annuale					
A.4	importo complessivo annuale lavori	€ 15.000,00					
	di cui:						
A.4.1	importo soggetto a ribasso d'asta			€ 14.423,08	€ 14.423,08	€ 28.846,16	€ 28.846,16
A.4.2	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	4%		€ 576,92	€ 576,92	€ 1.153,84	€ 1.153,84
A.5	Ribasso offerto in sede di gara	0%		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.6	Importo contrattuale [A.4.1-A.5+A.4.2]			**€ 15.000,00**	**€ 15.000,00**	**€ 30.000,00**	**€ 30.000,00**
	importo totale manutenzione + servizi cimiteriali in appalto			**€ 24.500,00**	**€ 24.500,00**	**€ 49.000,00**	**€ 49.000,00**
	Ribasso offerto in sede di gara	0%		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Importo contrattuale			**€ 24.500,00**	**€ 24.500,00**	**€ 49.000,00**	**€ 49.000,00**
	Somme a disposizione						
B.1	I.V.A. su A.3	22%		€ 2.090,00	€ 2.090,00	€ 4.180,00	€ 4.180,00
B.2.1	I.V.A. su A.6	22%		€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 6.600,00	€ 6.600,00
B.2.2	Incentivo massimo erogabile ex art. 45 del Codice su A.1+A.4	1,80%		€ 883,17	€ 0,00	€ 883,17	€ 883,17
B.2.3	contributo ANAC			€ 35,00	€ 0,00	€ 35,00	€ 35,00
B.3	recupero ribasso d'asta, imprevisti e arrotondamento			€ 41,83	€ 960,00	€ 1.001,83	€ 1.001,83
B.4	Totale somme a disposizione			**€ 6.350,00**	**€ 6.350,00**	**€ 12.700,00**	**€ 12.700,00**
	Totale importo servizio [A.3+A.6+B.4]			**€ 30.850,00**	**€ 30.850,00**	**€ 61.700,00**	**€ 61.700,00**

<u>Per i lavori e/o servizi richiesti per la manutenzione e la pulizia del cimitero:</u>

1 il complesso cimiteriale deve essere tenuto in ordine durante tutto l'anno e vi deve essere una particolare attenzione e attività di monitoraggio nel periodo 15 ottobre - 15 novembre affinché nel periodo della commemorazione dei defunti il cimitero mantenga un aspetto decoroso e pulito
2 ordine e pulizia delle sepolture abbandonate
3 monitoraggio di loculi, cellette, edicole funerarie private, ecc. che necessitano di interventi manutentivi
4 segnalazione all'Amministrazione Comunale di tutti i danni ai fabbricati, ai manufatti e ad oggetti di proprietà comunale e/o delle situazioni di pericolo ai fini della loro riparazione
5 tracciamento del campo comune
6 regolare disposizione delle fosse, dei cippi nuovi e mancanti, croci, lapidi, ecc.
7 esecuzione di ogni incombenza eventualmente disposta dall'Ufficio Sanitario attinente con i servizi cimiteriali

8 pulizia interna dell'area cimiteriale, compreso la disinfezione ed eventuale disinfestazione dei servizi igienici e di tutti i locali del cimitero
9 manutenzione dei locali adibiti a depositi e ripostigli che dovranno avere aspetto decoroso, ordinato e pulito
10 fornitura del materiale necessario all'espletamento del servizio di seppellimento, manutenzione e pulizia servizi igienici
11 pulizia, disinfezione e ordinaria manutenzione settimanale dei servizi igienici aperti al pubblico con impiego di disinfettanti e materiali idonei per garantire l'igiene dei locali; i sanitari dei bagni dovranno essere puliti e disinfettati con prodotti adeguati ad evitare la formazione di aloni ed incrostature; i pavimenti dovranno essere ugualmente spazzati e lavati in modo che i servizi igienici abbiano sempre un aspetto pulito e decoroso
12 manutenzione ordinaria e pulizia di tutti i locali di pertinenza
13 manutenzione ordinaria dei servizi igienici, con posa ove mancanti e sostituzione qualora danneggiati, di tavolette wc; riparazione della rubinetteria e delle apparecchiature dei servizi igienici e delle fontanelle; pulizia dei pozzetti di scolo, delle canalizzazioni di deflusso delle acque e di quant'altro attiene alle strutture cimiteriali; pulizia delle cancellate e dei serramenti in genere
14 potatura delle siepi interne e esterne al fine di mantenere in modo decoroso le aree da concordare preventivamente con l'Ufficio Tecnico
15 taglio dell'erba e esecuzione della manutenzione generale dell'interno e dell'esterno del complesso cimiteriale
16 manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno e all'esterno del cimitero, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente il taglio in tempi opportuni, almeno una volta al mese nel periodo marzo – ottobre, e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta e smaltimento dell'erba e la pulizia delle aree
17 estirpazione tramite pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o con pavimentazione interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, e asportando erbacce, graminacee e muffe, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi; l'eventuale utilizzo di diserbanti dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia e con particolare attenzione nell'utilizzo ove le parti da diserbare siano a confine con parti verdi, a prato o con piante a dimora
18 raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento e smaltimento in discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia
19 Mantenimento mediante riassetto con riporto di ghiaietto di fiume e ricarica dello strato di calpestio dei viali interni, previa fornitura e posa in opera da parte della ditta
20 Sgombero della neve e del ghiaccio nonché fornitura e distribuzione del sale antigelo nelle aree esterne ed interne al cimitero
21 Raccolta, e smaltimento di tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni sopra indicate, ai sensi della normativa vigente. A titolo esemplificativo si individuano quali materiali di risulta: frammenti di legname, stoffa, avanzi di indumenti, ecc.; parti metalliche quali zinco, ottone, piombo, ecc.; materiale inerte; residui vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde, sfalcio erba, ecc.

Per i servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale di risulta

1 tumulazione in loculo di testa comunale
2 tumulazione in loculo di fascia comunale
3 tumulazione in tombe di famiglia
4 tumulazione in celletta ossario
5 estumulazione da loculo di testa comunale
6 estumulazione da loculo di fascia comunale
7 estumulazione da loculo da tomba di famiglia

8 estumulazione da celletta ossario
9 conferimento ceneri nell'ossario comunale
10 inumazione in terra adulti
11 inumazione in terra infanti
12 esumazione da posto in terra adulti
13 esumazione da posto in terra infanti
14 interventi multipli su loculi di tomba di famiglia per tumulazioni: primo e secondo intervento
15 interventi multipli su loculi di tomba di famiglia per tumulazioni: terzo e ulteriori interventi
16 interventi multipli su loculi di tomba di famiglia per estumulazioni: primo e secondo intervento
17 interventi multipli su loculi di tomba di famiglia per estumulazioni: terzo e ulteriori interventi
18 trasporto di salme e resti in altro comune: attività di supporto e assistenza
19 trasporto e cremazione per tumulazione: attività di supporto e assistenza
20 trasporto, cremazione e affido ceneri: attività di supporto e assistenza
21 trasferimento ceneri in altro comune: attività di supporto e assistenza
22 dispersione ceneri nell'ossario comunale: attività di supporto e assistenza
23 servizio per opere necroscopiche, trasporto e smaltimento materiale di risulta con opere necroscopiche comprensive di riduzione in resti, raccolta resti, fornitura cassa di cellulosa
24 se la fornitura della cassettina in zinco per il posizionamento dei resti debba essere eseguita dal Comune il costo della stessa verrà definito dall'Ente
25 in base al regolamento di Polizia Mortuaria comunale le operazioni necroscopiche ed il lavoro di trasporto e smaltimento del materiale di risulta non può essere effettuato tra il mese di maggio ed il mese di settembre salvo eccezioni ordinate dall'Autorità Giudiziaria. I famigliari del de cuius e/o la ditta di pompe funebri non possono intervenire autonomamente, fatto salvo casi eccezionali ed autorizzati dall'Ente, a condizione che presentino in Comune, entro il giorno precedente l'operazione, i seguenti documenti: Visura CCIAA, POS (piano operativo di sicurezza) e DURC ditta incaricata e ad ultimazione delle operazioni invii al Comune i formulari relativi ai diversi rifiuti smaltiti divisi per tipologia di rifiuto. Il servizio di estumulazione ed esumazione può essere effettuato dal martedì al venerdì (esclusi il lunedì e il sabato) con un preavviso di 7 (sette) giorni. La quantificazione precisa della fornitura dei sacchi può essere stabilita solo successivamente alla apertura della cassa previo la verifica dello stato di conservazione della salma, così come il costo del trasporto e dello smaltimento, in quanto potrà essere definito esattamente solo dopo il conferimento in discarica e la pesatura del materiale, conseguentemente l'importo che sarà indicato è l'importo minimo dovuto.

Per un valore stimato dell'appalto annuale valevole per il periodo dal 01/05/2026 al 30/04/2027 di:
Euro 24.500,00 I.V.A. esclusa,
Così suddiviso
lavori e/o servizi manutenzione pulizia cimitero: € 9.500,00
servizi cimiteriali: € 15.000,00
di cui:
punto 1. **Euro 942,30** importo per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
punto 2. **Euro 23.557,70** importo soggetto a ribasso d'asta.

Per un valore stimato dell'appalto biennale valevole per il periodo dal 01/05/2026 al 30/04/2028 di:
Euro 49.000,00 I.V.A. esclusa,
Così suddiviso
lavori e/o servizi manutenzione pulizia cimitero: € 19.000,00
servizi cimiteriali: € 30.000,00
di cui:
punto 1. **Euro 1.884,60** importo per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
punto 2. **Euro 47.115,40** importo soggetto a ribasso d'asta.

Valore stimato dell'appalto per il quadriennio valevole per il peri0do dal 01/05/2026 al 30/04/2030:
Euro 98.000,00 I.V.A. esclusa,
Così suddiviso
lavori e/o servizi manutenzione pulizia cimitero: € 38.000,00
servizi cimiteriali: € 60.000,00
di cui:
punto 1. **Euro 3.769,20** importo per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
punto 2. **Euro 94.230,80** importo soggetto a ribasso d'asta.

NB. Tale importo è stato stimato sulla base dei dati statistici in possesso all'Ente relativi sia dei lavori e/o servizi manutenzione pulizia cimitero che dei servizi cimiteriali dell'ultimo quadriennio.

Durata dell'appalto:
avrà durata di anni due: periodo a partire dal 01/05/2026 e valevole fino al 30/04/2028 eventualmente prorogabile di ulteriori due anni a partire dal 01/05/2028 e valevole fino al 30/04/2030.

PENALI:

La mancata esecuzione a regola d'arte degli interventi richiesti dall'Ente ovvero il ritardo nell'inizio di tali operazioni, **per cause imputabili esclusivamente all'appaltatore** comporterà l'applicazione di penali, dopo la constatazione in contraddittorio tra le parti che il lavoro e/o il servizio eseguito non è stato fatto a regola d'arte.
Le eventuali infrazioni saranno contestate in modo scritto all'Appaltatore a seguito di accertamento del RUP e/o DEC o su segnalazione/reclamo di terzi.
In caso di inosservanza delle obbligazioni o di non puntuale adempimento delle stesse, l'Amministrazione Comunale contesta mediante PEC o lettera raccomandata AR le inadempienze riscontrate e assegna un termine di 10 giorni per la presentazione di contro deduzioni e memorie scritte e procede per la loro gravità all'immediata risoluzione del contratto
L'Appaltatore potrà controdedurre entro il termine di cui sopra, scaduti i quali il RUP e/o il DEC ove non accolga le controdeduzioni applicherà la penale. Tale penale sarà notificata all'Appaltatore mediante semplice avviso scritto prevalentemente via PEC.
L'inosservanza delle prescrizioni degli articoli individuati nel capitolato speciale d'appalto e qualsiasi infrazione agli ordini e norme stabilite, renderanno passibile la ditta di:
una penale di €/cadauno 100,00 da applicarsi alla ditta in caso di ritardi e/o mancanze nel servizio imputabili alla stessa;
una penale di € 500,00 per l'utilizzo di una altra ditta in sostituzione della ditta incaricata con il presente atto, per mancata effettuazione del servizio richiesto.
Le penali saranno raddoppiate in caso di recidiva specifica.
Inoltre avverrà la risoluzione d'ufficio immediata dell'appalto affidato con il presente atto nel caso si verifichino tre disservizi, anche non consecutivi.
L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi né esimono l'impresa dalle responsabilità civili e penali che la mancata esecuzione del servizio, nei termini di cui sopra, possa comportare.
Qualora la ditta contravvenisse agli obblighi assunti in forza del capitolato speciale d'appalto verso terzi, od agli stessi arrecasse danni, oltre ad essere passibile di penale, secondo quanto previsto da comma precedente, dovrà eseguire a regola d'arte i lavori pattuiti e le riparazioni necessarie.
In difetto, dette opere verranno fatte eseguire dall'Amministrazione ed addebitate alla ditta.
In difetto, l'Amministrazione potrà rivalersi anche sulla cauzione che dovrà, nei termini di quindici giorni, essere reintegrata dalla ditta.
Le penalità e gli eventuali danni subiti dall'Amministrazione Comunale saranno trattenuti dal mandato di pagamento successivo alla contestazione dell'inadempienza.

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO:

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale e dei servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale per il periodo a partire dal 01/04/2026 e valevole fino al 31/03/2028 eventualmente prorogabile di ulteriori due anni a partire dal 01/04/2028 e valevole fino al 31/03/2030.

I concorrenti per poter partecipare alla gara di cui all'oggetto devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 al 98 del Codice, nonché dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere iscritti nel registro delle imprese per la Camera di Commercio nella categoria codice ATECO coerente con il presente appalto;
- Essere presenti sul mercato MePA per la voce: Operazioni cimiteriali coerente con il presente appalto – codice CPV principale per i servizi cimiteriali: 98371110-8 (Servizi cimiteriali);
- L'operatore economico partecipante alla gara deve essere in possesso del DURC regolare;
- Essere censito nell'anagrafica di ANAC;
- L'operatore economico partecipante alla gara deve essere in regola con l'Agenzia delle Entrate sulle proprie adempienze fiscali.

La ditta appaltatrice sarà l'unica responsabile di tutti gli eventuali danni, nessuno escluso, che potranno derivare al Comune ed a terzi in dipendenza dell'appalto. Pertanto, dovrà adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e cautele atti ad evitare danni a persone o cose.

Il Contratto sarà stipulato **"a misura"** ed il complessivo remunererà tutte le prestazioni eseguite.

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

Il compenso d'appalto sarà quello previsto nell'offerta.

La fatturazione, in forma elettronica al Comune di San Benigno Canavese al Codice Univoco **UFNHNV** e verifica, da parte dell'Ente, della regolarità contributiva (**DURC**).

Ai sensi dell'art. 3 – comma 8 della Legge del 13 Agosto 2010 n. 136 (modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010 N. 187) l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa, pena la risoluzione del contratto. Tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali subappaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

I suddetti termini di pagamento si intendono essenziali ed il Committente si impegna a rispettarli nel caso di contestazioni che comunque, verranno esaminate in sede autonoma e separata.

GARANZIE E POLIZZE RICHIESTE:

- Garanzia provvisoria:
  ai sensi dell'art. 106, comma 1 viene richiesta la presentazione della cauzione provvisoria pari ad: € **980,00** pari al due per cento del valore stimato dell'appalto – la quale, a scelta del concorrente:
  - è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
  - con fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi la garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria a mezzo bonifico bancario (IBAN IT64K0200830900000000556632, presso Conto tesoreria Unicredit spa) la data di valuta per il beneficiario non potrà essere successiva al giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice (redatta secondo gli schemi di contratti tipo previsti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 93, pubbl. nella G.U. n. 291 del 14.12.2022);
- essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
  - in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sotto-scritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005);
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di pari durata e comunque per tutta la durata della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, su richiesta della Committente, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, esse-re tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
  a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
  c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Committente;
  d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice: tale dichiarazione non dovrà essere prevista nella garanzia nel-la ipotesi in cui l'impegno venga assunto da fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria. L'obbligo di corredare l'offerta con l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma associata la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio, sia le consorziate designate posseggono la predetta certificazione.

È possibile usufruire di ulteriori riduzioni negli altri casi previsti dall'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria del concorrente risultato secondo in graduatoria sarà svincolata con la comunicazione di stipula del contratto di cui all'art. 90 comma 1, lett. e), del Codice. La garanzia provvisoria del concorrente aggiudicatario sarà svincolata, infine, all'atto della stipula del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice.

- Garanzia definitiva:

  L'aggiudicatario dovrà prestare, prima della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, nelle forme e con le modalità di cui all'articolo 117 del Codice con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice.

  La suddetta garanzia deve essere nativa digitale, emessa e sottoscritta digitalmente e gestita da apposita piattaforma.

  La suddetta garanzia deve essere riferita all'intero importo ed all'intera durata del contratto.

  L'appaltatore può chiedere, prima della stipulazione del contratto, di sostituire la garanzia definitiva con l'applicazione di una ritenuta a valere sugli stati di avanzamento pari al 10% degli stessi, ferme restando la garanzia fideiussoria costituita per l'erogazione dell'anticipazione e la garanzia da costituire per il pagamento della rata di saldo, ai sensi del comma 9 dell'art. 117. La stazione appaltante può opporsi alla sostituzione della garanzia nei casi di cui all'art. 117, comma 4 secondo periodo, del Codice.

  La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

  La garanzia, inoltre, garantirà la Stazione appaltante anche per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

  Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà reintegrarla entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Committente. In caso di inottemperanza, la Committente potrà risolvere il contratto.

  L'entità della garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

  Ai sensi dell'art. 117 comma 8, del Codice detta cauzione a garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

- Polizze Assicurative:

L'appaltatore è altresì obbligato ai sensi dell'art. 117, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 a stipulare una polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni cagionati a terzi, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare, al Comune, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, nonché a copertura dei danni che lo stesso potrebbe arrecare a immobili e mobili dell'Amministrazione comunale.

A tal proposito si riportano massimali minimi che devono essere garantiti:
polizza **R.C.T.** per i seguenti massimali da intendersi come limiti inderogabili:

- ***500.000 EURO per danni a persone***
- ***500.000 EURO per singolo sinistro e per anno assicurativo***
- ***500.000 EURO per danni a cose e/o animali.***

REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le richieste di cui al presente avviso possono essere presentate esclusivamente da operatori economici che dimostrino di possedere i seguenti requisiti:

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti

previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 – 95 e 98 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente Disciplinare:

- In caso di partecipazione di raggruppamenti/GEIE, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da tutti i soggetti associati/associandi.
- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
- In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
- Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Si applica in tal caso l'art. 96, commi da 2 a 7 compresi, del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso il Comune di San Benigno Canavese negli ultimi tre anni.

Requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e relativi mezzi di prova

Ai fini dell'ammissione alla procedura gli operatori economici dovranno altresì, a pena di esclusione, possedere:

a) l'iscrizione al Registro delle Imprese nel settore oggetto di gara. Per gli operatori economici di altri Stati Membri, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli Stati Membri di cui all'all. II.11 del Codice.
Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, l'iscrizione al Registro delle Imprese deve essere posseduta da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nonché del GEIE medesimo.
Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, l'iscrizione al Registro delle Imprese deve essere posseduta dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) l'attestazione di qualificazione rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che comprovi la qualificazione in categoria e classifica adeguata al servizio da assumere rispetto a quanto previsto nel bando e cioè:

Attestazione di qualificazione, rilasciata da una società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per categoria corrispondente e classifica, aumentata di un quinto, non inferiore ai lavori previsti nell'appalto pari almeno a Euro 150.000,00 nella categoria OG1 (EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI) e/o OS24 (OS 24: VERDE E ARREDO URBANO)

Poiché l'importo dei servizi è inferiore a euro 150.000,00 è possibile in sostituzione della SOA presentare una dichiarazione in cui si:

attesta di aver eseguito direttamente il servizio, nel quinquennio (ovvero nei 60 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del bando della gara di cui all'oggetto, dell'importo complessivo non inferiore all'importo dell'appalto indicato nella **SEZIONE II** e pari ad Euro **30.000,00**; attesta di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo del servizio direttamente eseguiti nel quinquennio (ovvero nei 60 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del presente bando; attesta di possedere un'adeguata attrezzatura tecnica (riportare l'elencazione delle attrezzature tecniche di maggiore rilievo di cui dispone l'azienda a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio);

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE) di seguito riportato https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell'operatore-economico-fvoe, secondo le istruzioni ivi contenute.
L'operatore economico è tenuto, secondo quanto stabilito dall'ANAC, ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere da questa acquisiti d'ufficio. La Stazione appaltante si riserva comunque di chiedere ulteriori atti o documenti a comprova dei requisiti dichiarati, anche in caso di accertato malfunzionamento del Sistema stesso, al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati Membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
Si rammenta infine che, a decorrere dal 1° gennaio 2024, è stato dismesso l'uso del PASSOE, che è stato sostituito dal citato FVOE.

Ulteriori disposizioni circa il possesso e la dimostrazione dei requisiti di partecipazione

In sede di gara, il possesso dei suddetti requisiti di cui ai precedenti punti deve essere attestato con la presentazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto in forma digitale, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 36/2023, secondo il modello messo a disposizione dal MePA, che sarà da compilare e presentare nei modi e nelle forme indicate alla successiva sezione denominata "Busta 1 - Documentazione amministrativa".

SOPRALLUOGO SUI LUOGHI DI ESECUZIONE DEI LAVORI, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Il sopralluogo per prendere visione delle aree oggetto d'intervento è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario, al fine di verificare lo stato dei luoghi e le eventuali interferenze presenti nell'ambito d'intervento. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Tale sopralluogo deve essere effettuato **entro e non oltre le ore 11$^{\underline{00}}$ del giorno __/0_/2026**, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato da:

- ❑ TITOLARE
- ❑ LEGALE RAPPRESENTANTE
- ❑ PROCURATORE
- ❑ SOCIO UNICO (persona fisica)
- ❑ SOCIO DI MAGGIORANZA (persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci)
- ❑ DIRETTORE TECNICO (ex art. 26 DPR 34/2000 e D.Lgs. 36/2023)
- ❑ DELEGATO CON O SENZA PROCURA NOTARILE

N.B. Si ricorda che il direttore tecnico individuato dall'art. 26 DPR 34/2000 e D.Lgs. 36/2023 **NON** è detto che coincida con la figura professionale eventualmente presente e riportata nella visura camerale della ditta, per cui si invita il soggetto partecipante alla gara d'appalto in oggetto a porre la massima attenzione alla questione affinché faccia effettuare il sopralluogo al proprio direttore tecnico che abbia i requisiti previsti nel codice degli appalti.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere un'autocertificazione, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara (Modello 5), a conferma dell'effettuato sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Si ricorda che qualora il sopralluogo venga effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico lo stesso dovrà allegare al modulo di sopralluogo copia del proprio documento di identità in corso di validità legale o nel caso si presenti un soggetto diverso dal rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, dovranno essere allegato al modulo di sopralluogo copia del documento di identità di tale soggetto e di quello del delegante ambedue in corso di validità legale.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.utc@comune.sanbenignocanavese.to.it e deve riportare la data e l'orario prescelti, nonché il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo stesso.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono confermati ai concorrenti tramite mail. In caso di sovrapposizione dell'orario fra più concorrenti, la Stazione Appaltante indicherà, sempre tramite mail, il primo orario disponibile seguendo l'ordine cronologico delle richieste pervenute.

NB. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Amministrazione aggiudicatrice non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Gli atti tecnici nonché il bando di gara e la modulistica di partecipazione alla gara di cui alloggetto sono reperibili sul sito MePA.

Relativamente alla procedura di gara, sarà possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile unico del Procedimento relativo all'appalto oggetto del presente bando **entro e non oltre le ore 11$^{\underline{00}}$ del giorno __/0_/2026** in linea preferenziale sul sito

MePA nella trattativa di gara a cui si è stati invitati ovvero, in subordine, al seguente indirizzo di posta elettronica:

indirizzo PEC: sanbenigno@pec.comune.sanbenignocanavese.to.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tali quesiti si provvederà, sul sito MePA, a mezzo mail o posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Essendo l'importo della gara d'appalto superiore ad Euro 40.000,00 ma inferiore a Euro 150.000 gli operatori economici sono esentati dagli obblighi di contribuzione in favore dell'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o riunito, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà presentare, oltre al proprio DGUE, i seguenti documenti:

i) DGUE dell'impresa ausiliaria;
ii) Attestazione SOA dell'impresa ausiliaria ovvero dichiarazione in sostituzione della SOA essendo l'importo a base di gara inferiore a euro 150.000,00;
iii) Dichiarazione rilasciata dall'impresa ausiliaria preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile allegato (Modello 3);
iv) Contratto di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
v) Fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori del contratto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.
L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.
Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia (D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.) a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

SUBAPPALTO
Il soggetto affidatario esegue in proprio i lavori, i servizi e le forniture previste nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, il contratto non può essere ceduto; la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.
Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto, deve presentare in sede di offerta, all'interno della busta 1 la dichiarazione, resa preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante (Modello 4), relativa:

- alle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del Codice;
- all'impegno di subappaltare a soggetti che non ricorrono in alcuna delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice;
- all'impegno di subappaltare a soggetti qualificati per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire.

In mancanza della suddetta dichiarazione il subappalto è vietato.
Nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato in gara di voler subappaltare le attività indicate in sede di Offerta, la Committente si riserva di chiedere, prima della presentazione della formale richiesta di subappalto, il nominativo e la documentazione del subappaltatore/i, in modo da anticipare i controlli di cui all'art. 119 del Codice sul possesso dei requisiti di ordine generale.
L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

MODIFICHE CONTRATTUALI
Il contratto può essere modificato ai sensi dell'art. 120 del Codice.
L'appaltatore non ha però diritto alla rinegoziazione in quanto, con la firma del contratto, si assume volontariamente il relativo rischio, anche in considerazione del fatto che il contratto non risulta particolarmente esposto al rischio delle interferenze da sopravvenienze di cui all'art. 9, comma 4 del Codice, per la sua durata, per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
Il plico telematico deve pervenire entro **le ore 12:00 del giorno /0 /2026**, esclusivamente mediante il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con RdO Evoluta rivolta agli operatori economici presenti sulla piattaforma che soddisfano i requisiti di cui all'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e che hanno presentato domanda nell'avviso della manifestazione d'interesse per l'aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto.

Le offerte che perverranno oltre tale data e orario saranno da considerarsi fuori termine e quindi non ammesse alla gara.
Non sono considerate valide le offerte presentate in modalità cartacea o via PEC o in qualsiasi altra modalità diversa dal caricamento sulla Piattaforma e previste nel presente disciplinare.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, farà fede il ricevimento dell'offerta telematica. L'inoltro della documentazione telematica è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi legati al sistema telematico, l'offerta non pervenga nei tempi previsti.
Le documentazioni telematiche dovranno essere suddivise in 3 (tre) buste distinte. Le buste in formato telematico saranno rinominate: Busta telematica n. 1 (Documentazione amministrativa), Busta telematica n. 2 (Offerta Tecnica), Busta telematica n. 3 (Offerta Economica).
L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.
Si precisa inoltre che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione aggiudicatrice entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO
Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, **con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica**. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione riportate nel presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la seguente documentazione:
- la domanda di partecipazione di cui alla lettera **a)**;
- il DGUE di cui alla lettera **b)**;
- tutta la documentazione a corredo indicata alla successiva lettera **c)**.

A pena di esclusione, **non** dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

a) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è unica e viene redatta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, preferibilmente secondo il modello inserito in piattaforma (**Modello 1**).
L'utilizzo di un modello diverso, in ogni caso, dovrà contenere necessariamente tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto Modello 1.
La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o suo procuratore) e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.
Nel caso di sottoscrizione da parte dei procuratori, dovrà allegarsi la relativa procura in copia conforme autenticata nelle forme di legge. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

In caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- per quelli già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- per quelli non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e da ciascuna impresa esecutrice.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta **imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT64K0200830900000000556632 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Saranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE, che costituirà il (**Modello 2**) da allegare alla BUSTA TELEMATICA A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Per la compilazione del DGUE il concorrente dovrà eseguire la seguente procedura:

1) utilizzare il file xml predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile tra i documenti di gara: espd-request.xml (Richiesta di DGUE)
2) dopo avere compilato tutti i campi, verificare la correttezza dei dati inseriti e quindi scaricare il documento in entrambi i formati (PDF e XML);
3) firmare digitalmente soltanto il documento "espd-response.pdf" e caricarlo sulla piattaforma MePA all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

L'operatore economico deve fare riferimento alle Linee Guida per la compilazione del modello di formulario DGUE fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota Prot. n. 6212 del 30/06/2023, disponibili al seguente link:
https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico

Si segnala che il DGUE deve essere compilato, **solo** nelle seguenti Parti e, all'interno di esse, nei relativi campi di interesse:

- Parte II, sez. A, B, C, D;
- Parte III, sez. A, B, C, D;
- Parte IV, **solo** sez. A e C nelle parti di interesse.
- Parte VI.

Inoltre, si specifica che:

- le attestazioni relative all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice devono essere rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) e h), del D.Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a ciascuno dei soggetti indicati all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;
- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95, il concorrente dichiara:
  - i) le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) commesse nei tre anni precedenti all'invio della lettera di invito;
  - ii) gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito;
  - iii) i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito;
  - iv) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito.
- le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lett. b), c) ed e) e 98, comma 4, lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione, che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta, e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Si applicano gli artt. 96 e 97 del Codice.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura.

Nel caso di concorrente plurisoggettivo, il DGUE deve essere presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata, siano essi costituiti o costituendi;
- nel caso di consorzi stabili, consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di rete, da ognuna delle imprese retisti, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

c) Documentazione a corredo

Il concorrente allega la seguente documentazione a corredo della domanda di partecipazione:

1. **il capitolato speciale d'appalto datato e sottoscritto con firma digitale**, ad integrale accettazione delle norme in esso contenute;
2. I concorrenti plurisoggettivi:
   - **già costituiti dovranno rispettate le seguenti ulteriori prescrizioni:**

- I RTI devono produrre copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata prima della data di presentazione dell'offerta, unitamente ad una dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese devono produrre l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate e apposita dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale il consorzio concorre, unitamente ad una dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- In caso di consorzio ordinario o GEIE, dovranno essere allegati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capo- gruppo e dichiarazione in cui si indicano le parti della fornitura che i singoli operatori economici eseguiranno, unitamente ad una dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- **non ancora costituiti devono produrre altresì una dichiarazione attestante l'impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo man dato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate, unitamente ad una dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO SUI LUOGHI DI ESECUZIONE DEI LAVORI **(Modello 5)**.
4. **Garanzia provvisoria**, conforme a quanto indicato nel capitolo GARANZIE E POLIZZE RICHIESTE.
   Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, occorre allegare la copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione secondo le modalità sopra descritte;
5. Documentazione eventuale:
   - **In caso di avvalimento**, i concorrenti devono:
     - Compilare la Parte II, sez. C del DGUE, indicando la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento;
     - Allegare, per ciascuna impresa ausiliaria:
       a) DGUE dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
       b) Attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
       c) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, rilasciata dall'impresa ausiliaria preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile allegato **(Modello 3)** e da questa sottoscritta;
       d) Contratto di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
       e) Fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori del contratto di avvalimento.
   - **In caso di subappalto**, i concorrenti devono:
     - inserire all'interno della busta 1 la dichiarazione relativa alle attività che si intende subappaltare, nonché la dichiarazione relativa all'impegno di subappaltare a soggetti che non ricorrono in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del

Codice rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile allega- to (**Modello 4**);

- compilare il DGUE nella parte II, sezione D.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B:
OFFERTA TECNICA

1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Busta B, da caricare sulla Piattaforma secondo le modalità previste sul MePA.
2. L'offerta (**Modello 7**), è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, deve essere redatta secondo le modalità di seguito prescritte e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti che di seguito si indicano.
3. Il concorrente dovrà redigere la propria offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.
4. Tutta la documentazione redatta dal concorrente dovrà essere prodotta in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale. Il concorrente dovrà, altresì, indicare gli organi, i mezzi, i dispositivi, i processi di lavorazione brevettati da esso stesso o da terzi, che intenda eventualmente adottare, segnalando per ciascuno di essi gli estremi del brevetto e dimostrando, nel caso di brevetti di terzi, di essere in possesso delle relative licenze o quantomeno di un impegno irrevocabile del titolare di tali diritti di cedere i diritti stessi al concorrente allorché verrà sottoscritto il contratto con la Stazione Appaltante.
5. Il concorrente dovrà presentare la documentazione indicata nel presente prospetto, con le modalità che il concorrente riterrà più opportune, previo la presentazione di relazioni e/o schede citate nel seguente prospetto.
   L'insieme di tali relazioni e/o schede non potrà superare le 20 pagine complessive, formato A4, solo fronte, font Times New Roman carattere minimo 12. Tali relazioni potranno essere integrate da eventuali **allegati** (elaborati grafici esplicativi e/o depliants e/o documentazione chiarificatrice e/o fotografica), per **un massimo di 10 pagine complessive; pertanto la documentazione complessiva costituita dalle relazioni e/o dalle schede e dagli allegati NON potrà superare le 20 pagine complessive**, per esplicitare al meglio la propria offerta tecnica definita per ogni singolo criterio e sub criterio su cui viene calibrata la griglia per la valutazione dell'offerta tecnica meglio esplicitata nel presente disciplinare di gara successivamente e precisamente:

A	**STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA**
A1	**ORGANIGRAMMA** deve descrivere: struttura organizzativa (ad esclusione del personale amministrativo che non sarà oggetto di valutazione) definita dal concorrente per la gestione dell'appalto; caratteristiche dell'organizzazione societaria; organigramma funzionale; numero di squadre operative e loro composizione qualitativa (ruolo ricoperto da ciascun lavoratore in termini di mansione, qualifica e funzione in relazione alla sicurezza); modalità di coordinamento delle squadre e struttura gerarchica; numero di responsabili dei servizi e dei direttori tecnici (e relativi curricula vitae) proposti dal concorrente. **La relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "ORGANIGRAMMA" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa**

A2	**SEDE OPERATIVA** La relazione deve evidenziare la localizzazione della sede operativa dell'impresa rispetto al Comune di San Benigno Canavese, rispetto al seguente raggio di distanze: ● Comune di San Benigno Canavese - entro 15,0 km ● nel raggio tra i 15,1 km ed i 30,0 km ● nel raggio tra i 30,1 km ed i 45,0 km ● nel raggio 'tra i 45,1 km ed i 60,0 km ● oltre i 60,1 km **La relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "SEDE OPERATIVA" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa.** **La distanza tra la sede operativa indicata nella documentazione e il cimitero comunale di Via Chivasso viene calcolata utilizzando i dati ottenuti dal sito internet Google Maps utilizzando l'itinerario più breve**
A3	**GENDER PROCUREMENT** Si attribuisce un punteggio premiante alle imprese con una rilevante presenza femminile: ● almeno tre figure professionali femminili con mansione di Direttore Tecnico o Responsabile di servizio ● almeno due figure professionali femminili con mansione di Direttore Tecnico o Responsabile di servizio ● almeno una figura professionale femminile con mansione di Direttore Tecnico o Responsabile di servizio ● nessuna figura professionale femminile con mansione di Direttore Tecnico o Responsabile di servizio **La relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "GENDER PROCUREMENT" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa (esempio copie di buste paga e/o visure camerali C.C.I.A.A.) con ruolo attivo al- meno a partire dal 1° gennaio 2026**
A4	**PARCO AUTOMEZZI** Dotazione di automezzi Euro 6 o superiori: ● quattro automezzi Euro 6 o superiori ● due automezzi Euro 6 o superiori ● uno automezzo Euro 6 o superiori ● nessun automezzo Euro 6 o superiori **La relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "PARCO AUTOMEZZI" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa (esempio libretto di circolazione mezzi)**
A5	**ATTREZZATURE MOVIMENTAZIONE FUNEBRE E MEZZI D'OPERA CIMITERIALI (*)** Dotazione di attrezzature e mezzi d'opera cimiteriali: ● quattro attrezzature ● due attrezzature ● una attrezzatura ● nessuna attrezzatura (*) per attrezzatura si intende ad esempio: lettiga elettrica, eleva feretri, trabattelli, motocarriola, cestelli, miniescavatori **La relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "ATTREZZATURE MOVIMENTAZIONE FUNEBRE E MEZZI D'OPERA CIMITERIALI" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa (esempio libretti, fatture)**

A6	**CAPACITA' AZIENDALE** Capacità di operare autonomamente senza avvalimento di terzi: ● in autonomia ● in avvalimento **La "CAPACITA' AZIENDALE" deve essere riportata nel Modello 7 e dovrà indicare se l'operatore economico intende usufruire o meno della procedura dell'avvalimento. Nel caso l'operatore economico intende utilizzare la procedura dell'avvalimento dovrà allegare tutta la documentazione richiesta nella sezione AVVALIMENTO unitamente al modello 3 presente nella documentazione di gara.**
B	**GESTIONE DELLA SICUREZZA**
B1	**PROPOSTA OPERATIVA** Coerenza e adeguatezza tra i contenuti della proposta del concorrente e le esigenze della Stazione Appaltante in relazione alle attività previste dal presente appalto e chiarezza espositiva e accuratezza della proposta presentata dal concorrente (**Relazione di max pag. 4 formato A4** integrata da eventuali elaborati grafici esplicativi e/o depliants e/o documentazione chiarificatrice e/o fotografica sulle procedure di organizzazione e sulle modalità realizzative del servizio (ad esempio: indicazione delle maestranze e dei mezzi operativi impiegati, modus operandi, ecc.) finalizzate alla completa realizzazione di quanto previsto in appalto). **la relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "PROPOSTA OPERATIVA" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa**
C	**MIGLIORIE PROGETTUALI**
C1	**PROPOSTA DI MIGLIORIA** **Relazione di max pag. 4 formato A4** integrata da eventuali elaborati grafici esplicativi e/o depliants e/o documentazione chiarificatrice e/o fotografica sulle migliorie (lavori e/o attrezzature) che si intendono apportare al servizio al fine di ottimizzarlo. **la relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "PROPOSTA DI MIGLIORIA" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa**
D	**ELENCO SERVIZI SIMILARI**
D1	**SERVIZI SIMILARI** elenco di servizi similari rientrati nella categoria prevalente del bando eseguiti negli ultimi CINQUE anni, antecedenti alla pubblicazione del bando, di importo almeno pari al valore posto a base di gara. Per ogni singolo servizio inserito in elenco si dovrà indicare: il committente, l'importo contrattuale, l'importo finale del servizio, la data inizio del servizio, la data fine del servizio. **la relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "SERVIZI SIMILARI" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa**
E	**CERTIFICAZIONI**
E1	**Certificazione ISO 9001** dell'operatore economico
E2	**Certificazione ISO 14001** dell'operatore economico
E3	**Altra certificazione** dell'operatore economico coerente con l'appalto
E4	**Certificazione ISO 45001** dell'operatore economico
E5	**Certificazione parità di genere**
Nell'offerta tecnica deve/devono essere allegata/e copia/e della/e "CERTIFICAZIONI" posseduta/e valida/e e non decaduta/e	

F	PROGETTO SOCIALE
F1	**PROGETTO SOCIALE** Qualità del progetto di inserimento lavorativo, formazione on the job del personale svantaggiato, sistema di tutoraggio. Struttura organizzativa dedicata alla gestione delle persone in inserimento lavorativo ai sensi della Legge 381/91. **La relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "PROGETTO SOCIALE" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa. Devono essere allegati anche i curricula vitae del personale di riferimento per le persone svantaggiate**
F2	**PRESENZA DEL DISABILITY MANAGER** **La relazione da inserire nell'offerta tecnica denominata "PRESENZA DEL DISABILITY MANAGER" dovrà avere come allegato idonea documentazione giustificativa ed attestante su quanto asserito nella stessa.** **Deve essere allegato anche il curriculum vitae del DISABILITY MANAGER**

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Busta C, da caricare sulla Piattaforma secondo le modalità previste sul MePA.
2. I dati essenziali con cui è stato definito l'importo posto a base per il servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale ed i servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale di risulta per l'affidamento sono i seguenti:

	Quadro economico di spesa			periodo	periodo	complessivo biennio	proroga biennio
	lavori e/o servizi richiesti per la manutenzione e la pulizia del cimitero	annuale		01/05/2026	01/05/2027	periodo	periodo
A.1	importo complessivo annuale lavori	€ 9.500,00		30/04/2027	30/04/2028	01/05/2026	01/05/2028
	di cui:					30/04/2028	30/04/2030
A.1.1	importo soggetto a ribasso d'asta			€ 9.134,62	€ 9.134,62	€ 18.269,24	€ 18.269,24
A.1.2	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	4%		€ 365,38	€ 365,38	€ 730,76	€ 730,76
A.2	Ribasso offerto in sede di gara	0%		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.3	Importo contrattuale [A.1.1-A.2+A.1.2]			**€ 9.500,00**	**€ 9.500,00**	**€ 19.000,00**	**€ 19.000,00**
	servizi cimiteriali	annuale					
A.4	importo complessivo annuale lavori	€ 15.000,00					
	di cui:						
A.4.1	importo soggetto a ribasso d'asta			€ 14.423,08	€ 14.423,08	€ 28.846,16	€ 28.846,16
A.4.2	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	4%		€ 576,92	€ 576,92	€ 1.153,84	€ 1.153,84
A.5	Ribasso offerto in sede di gara	0%		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.6	Importo contrattuale [A.4.1-A.5+A.4.2]			**€ 15.000,00**	**€ 15.000,00**	**€ 30.000,00**	**€ 30.000,00**
	importo totale manutenzione + servizi cimiteriali in appalto			**€ 24.500,00**	**€ 24.500,00**	**€ 49.000,00**	**€ 49.000,00**
	Ribasso offerto in sede di gara	0%		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Importo contrattuale			**€ 24.500,00**	**€ 24.500,00**	**€ 49.000,00**	**€ 49.000,00**

L'importo complessivo dei servizi previsti è il seguente:

- servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale: importo annuo è di € 9.500,00 di cui soggetto a ribasso € 9.134,62 e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 365,38. L'importo biennale pertanto è di € 19.000,00 di cui soggetto a ribasso € 18.269,24 e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 730,76.
- servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale di risulta: importo annuo è di € 15.000,00 di cui soggetto a ribasso € 14.423,08 e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 576,92. L'importo biennale pertanto è di € 30.000,00 di cui soggetto a ribasso € 28.846,16 e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 1.153,84.

Conseguentemente per il servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale e per i servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale di risulta l'importo annuo è di € 24.500,00 di cui soggetto a ribasso € 23.557,70 e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 942,30. L'importo biennale pertanto è di **€ 49.000,00** di cui soggetto a ribasso **€ 47.115,40** e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso **€ 1.884,60**;

Ai fini dell'art. 110 D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 la stazione appaltante ritiene congrui i seguenti importi del costo del personale e dei costi di sicurezza aziendali:

DESCRIZIONE		TOTALE
1B	Costo del personale	€ 30.000,00
2B	Costi di sicurezza aziendali	€ 15.000,00

3. L'offerta (**Modello 6**), redatta in lingua italiana in modo chiaro e leggibile secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare, è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, deve essere redatta secondo le modalità di seguito prescritte e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti che di seguito si indicano. Il concorrente deve indicare espressamente **la percentuale di ribasso unica offerta rispetto all'importo totale soggetto a ribasso**: **€ 49.000,00** di cui soggetto a ribasso **€ 47.115,40** e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso **€ 1.884,60**, al netto di IVA. La suddetta percentuale unica di ribasso può essere espressa fino alla **terza cifra decimale**, in cifre ed in lettere e vale sia per il servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale che per i servizi cimiteriali all'interno del complesso cimiteriale comunale connessi alle attività necroscopiche ed ai lavori di trasporto e smaltimento materiale di risulta. **In caso di discordanza tra le cifre e le lettere verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere**. Si ricorda che l'importo contrattuale relativo all'esecuzione dei servizi è costituito dalla somma degli importi determinati nella tabella di cui al punto 2, al netto del ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara sui già menzionati importi, con esclusione del solo costo per l'attuazione del piano di sicurezza non soggetto a ribasso. Gli importi stimati dei vari servizi, potranno variare, tanto in più quanto in meno, nei limiti stabiliti dall'art. 120 D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dall'art. 26 del D.L. n. 50/2022 convertito in Legge 15 luglio 2022, n. 91, senza che ciò costituisca motivo per l'Appaltatore per avanzare pretesa di speciali compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.
4. L'offerta economica dovrà inoltre riportare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, l'indicazione dei costi della manodopera impiegata nell'esecuzione dell'appalto nonché degli oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
5. Non sono ammesse offerte economiche:
   - in aumento rispetto alla base d'asta;
   - parziali o sottoposte a condizione.
6. Il modulo dell'offerta dovrà essere debitamente *sottoscritto digitalmente* dal rappresentante dell'operatore economico.
7. **In caso di concorrenti plurisoggettivi**, le offerte economiche dovranno essere sottoscritte:
   - da tutte le imprese associande, in caso di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti;
   - dalla sola capogruppo/mandataria, in caso di concorrenti plurisoggettivi già costituiti;
   - in caso di consorzi stabili, tra società cooperative e tra imprese artigiane, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice.
8. La suddetta offerta economica formulata dovrà essere mantenuta irrevocabile per i centottanta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, salvo eventuale proroga, a discrezione dell'Unione, per un eguale periodo ulteriore fino a che non sia intervenuta l'aggiudicazione e stipulato il contratto.
9. All'interno della Busta telematica C il concorrente può, a propria discrezione, inserire, in ragione meramente acceleratoria del procedimento le giustificazioni di cui all'art. 110, commi 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base **al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che otterrà il miglior punteggio complessivo, arrotondato alla terza cifra decimale, dato dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica:

$A_i = T_i + E_i$

in cui:

A_i = punteggio totale del concorrente iesimo

T_i = punteggio tecnico offerta tecnica del concorrente iesimo

E_i = punteggio economico del concorrente iesimo

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta sarà determinato sulla base dei seguenti criteri e sub criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, che possono essere:

- **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e saranno definiti con i criteri di giudizio di cui alla successiva tabella 1.
- **"Punteggi oggettivi"**, vale a dire i punteggi che vengono attribuiti e ripartiti verificando se vi è la presenza o meno di quanto richiesto nell'offerta tecnica secondo la valutazione assegnata per ogni singolo sub criterio in cui viene applicato tale valutazione.

	CRITERI/SUB-CRITERI	Punti max	Ripartizione punteggio
A	**STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO**	**25,0**	
A1	**ORGANIGRAMMA** struttura organizzativa (ad esclusione del personale amministrativo che non sarà oggetto di valutazione) definita dal concorrente per la gestione dell'appalto; caratteristiche dell'organizzazione societaria; organigramma funzionale; numero di squadre operative e loro composizione qualitativa (ruolo ricoperto da ciascun lavoratore in termini di mansione, qualifica e funzione in relazione alla sicurezza); modalità di coordinamento delle squadre e struttura gerarchica; numero di responsabili dei servizi e dei direttori tecnici (e relativi curricula vitae) proposti dal concorrente.	**10,0**	**Vedasi Giudizio tabella 1**
A2	**SEDE OPERATIVA** Localizzazione della sede operativa dell'operatore economico rispetto al Comune di San Benigno Canavese: ● Comune di San Benigno Canavese - entro 15,0 km ● nel raggio tra i 15,1 km ed i 30,0 km ● nel raggio tra i 30,1 km ed i 45,0 km ● nel raggio tra i 45,1 km ed i 60,0 km ● oltre i 60,0 km	**2,0**	 2,0 1,5 1,0 0,5 0,0

A3	**GENDER PROCUREMENT** Si attribuisce un punteggio premiante alle imprese con una rilevante presenza femminile: ● almeno tre figure professionali femminili con mansione di Direttore Tecnico o Responsabile di servizio ● almeno due figure professionali femminili con mansione di Direttore Tecnico o Responsabile di servizio ● almeno una figura professionale femminile con mansione di Direttore Tecnico o Responsabile di servizio ● nessuna figura professionale femminile con mansione di Direttore Tecnico o Responsabile di servizio	**4,0**	 4,0 2,0 1,0 0,0
A4	**PARCO AUTOMEZZI** Dotazione di automezzi Euro 6 o superiori: ● quattro automezzi Euro 6 o superiori ● due automezzi Euro 6 o superiori ● uno automezzo Euro 6 o superiori ● nessun automezzo Euro 6 o superiori	**4,0**	 4,0 2,0 1,0 0,0
A5	**ATTREZZATURE MOVIMENTAZIONE FUNEBRE E MEZZI D'OPERA CIMITERIALI (*)** Dotazione di attrezzature e mezzi d'opera cimiteriali: ● quattro attrezzature ● due attrezzature ● una attrezzatura ● nessuna attrezzatura (*) per attrezzatura si intende ad esempio: lettiga elettrica, eleva feretri, trabattelli, motocarriola, cestelli, miniescavatori	**5,0**	 5,0 3,0 2,0 0,0
A6	**CAPACITA AZIENDALE** Capacità di operare autonomamente senza avvalimento di terzi: ● in autonomia ● in avvalimento	**5,0**	 5,0 0,0
B	**GESTIONE DELLA SICUREZZA**	**5,0**	
B1	**PROPOSTA OPERATIVA** Coerenza e adeguatezza tra i contenuti della proposta del concorrente e le esigenze della Stazione Appaltante in relazione alle attività previste dal presente appalto e chiarezza espositiva e accuratezza della proposta presentata dal concorrente (**Relazione di max pag. 4 formato A4** integrata da eventuali elaborati grafici esplicativi e/o depliants e/o documentazione chiarificatrice e/o fotografica sulle procedure di organizzazione e sulle modalità realizzative del servizio (ad esempio: indicazione delle maestranze e dei mezzi operativi impiegati, modus operandi, ecc.) finalizzate alla completa realizzazione di quanto previsto in appalto).	**5,0**	**Vedasi Giudizio tabella 1**
C	**MIGLIORIE PROGETTUALI**	**20,0**	
C1	**PROPOSTA DI MIGLIORIA** **Relazione di max pag. 4 formato A4** integrata da eventuali elaborati grafici esplicativi e/o depliants e/o documentazione chiarificatrice e/o fotografica sulle migliorie (lavori e/o attrezzature) che si intendono apportare al servizio al fine di ottimizzarlo.	**20,0**	**Vedasi Giudizio tabella 1**

D	**ELENCO SERVIZI SIMILARI**	**5,0**	
D1	**SERVIZI SIMILARI** elenco di servizi similari rientrati nella categoria prevalente del bando eseguiti negli ultimi CINQUE anni, antecedenti alla pubblicazione del bando, di importo almeno pari al valore posto a base di gara. Per ogni singolo servizio inserito in elenco si dovrà indicare: il committente, l'importo contrattuale, l'importo finale del servizio, la data inizio del servizio, la data fine del servizio.	5,0	**Vedasi Giudizio tabella 1**
E	**CERTIFICAZIONI**	**5,0**	
E1	**Certificazione ISO 9001** dell'operatore economico		1,0
E2	**Certificazione ISO 14001** dell'operatore economico		1,0
E3	**Altra certificazione** dell'operatore economico coerente con l'appalto		1,0
E4	**Certificazione ISO 45001** dell'operatore economico		1,0
E5	**Certificazione parità di genere**		1,0
F	**PROGETTO SOCIALE**	**5,0**	
F1	**PROGETTO SOCIALE** Qualità del progetto di inserimento lavorativo, formazione on the job del personale svantaggiato, sistema di tutoraggio. Struttura organizzativa dedicata alla gestione delle persone in inserimento lavorativo ai sensi della Legge 381/91. Deve essere allegato i curricula vitae del personale di riferimento per le persone svantaggiate	4,0	**Vedasi Giudizio tabella 1**
F2	**PRESENZA DEL DISABILITY MANAGER** PRESENTE NON PRESENTE		 1,0 0,0

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'assegnazione dei **"Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sono definiti con i criteri di giudizio indicati nella seguente **tabella 1**

TABELLA 1	
Giudizio	Coefficiente calcolo
Eccellente	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,50
Gravemente insufficiente	0,40
Mediocre	0,30
Scarso	0,20
Inadeguato	0,10
assente/non trattato	0,00

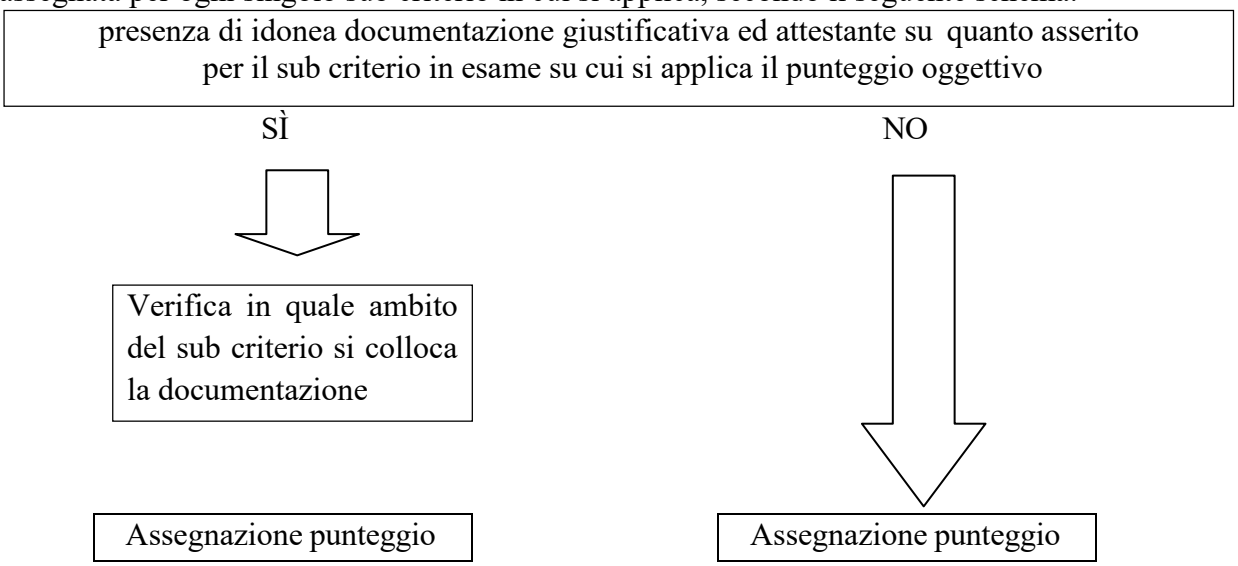
Ciascun progetto verrà esaminato sulla base dei parametri di valutazione sopra elencati, tenendo conto dei punteggi massimi attribuibili. Gli elementi qualitativi dell'offerta saranno valutati dalla

Commissione attraverso l'assegnazione dei punteggi discrezionali determinati con la seguente formula:

Ai = Sn x [Wj x V(a)j]
Dove:
Ai = punteggio rinveniente dalla sommatoria delle valutazioni degli elementi di natura qualitativa dell'iesimo concorrente
Sn = sommatoria
Wj = peso o punteggio attribuito al requisito (j)
V(a)j = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra 0 e 1.

I coefficienti V(a)j, relativi agli elementi qualitativi, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, tra 0 e 1, attribuiti dai singoli Commissari. L'arrotondamento sarà per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale (5 arrotondamento alla cifra superiore).

Per l'assegnazione dei **"Punteggi oggettivi**", vale a dire i punteggi che vengono attribuiti e ripartiti verificando se vi è la presenza o meno di quanto richiesto nell'offerta tecnica la valutazione viene assegnata per ogni singolo sub criterio in cui si applica, secondo il seguente schema:



VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sull'offerta complessiva dell'appalto sommando l'importo offerto per la progettazione e l'importo offerto per l'esecuzione dei lavori (nel prosieguo: "prezzo offerto"), utilizzando la seguente formula:

P = PM x Om / O

Dove:
P = Punteggio da determinare
PM = Punteggio massimo attribuibile Om = Offerta migliore
O = Offerta presa in considerazione

Punteggio massimo previsto per l'Offerta economica: 30

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi tre decimali, con arrotondamento del quarto decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque. Qualora vi fosse discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere, prevarranno quelli più favorevoli alla Stazione Appaltante.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola e, se del caso, può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno __/0_/2026 alle ore __:00.

Tale seduta si terrà presso la sede del Comune di San Benigno Canavese Piazza Vittorio Emanuele II n. 9.

La Piattaforma MePA consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma MePA garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi trasparenza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alle sedute pubbliche potranno intervenire soltanto i titolari o i rappresentanti legali dei concorrenti, o persone munite di apposita delega da parte degli stessi, corredata da copia di un valido documento di identità del soggetto delegante.

La prima seduta pubblica sarà tenuta dal Seggio di gara di gara, il quale procederà a:

a) verificare la tempestività e la regolarità dei plichi telematici pervenuti;
b) verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nelle buste 1- Documentazione Amministrativa;
c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
d) verificare e ad accertare il possesso delle condizioni di partecipazione di ciascun concorrente;
e) in caso di esito negativo:
   i) all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio, ove possibile;
   ii) ove non possibile ricorrere al soccorso istruttorio, all'esclusione delle offerte;
f) gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.
g) È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura
h) redigere apposito verbale delle attività svolte.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale.

A conclusione della suddetta fase il Seggio di gara, sempre in seduta pubblica, provvederà all'apertura delle Buste 2 contenenti le offerte tecniche ed in particolare del documento – Modello Offerta Tecnica (Modello 7) in cui sono riepilogati i documenti costituenti la documentazione tecnica da inserire nella BUSTA "B - OFFERTA TECNICA", per la disamina preliminare e la mera verifica formale che all'interno di ogni plico informatico siano contenuti i documenti richiesti dal presente bando di gara.

Ultimata questa verifica formale si potrà procedere alla disamina dell'offerta economica, in seduta riservata dai commissari a tale scopo individuati.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate nella Piattaforma MePA ed in tale **seduta riservata** si procederà a esaminare ciò che è stato prodotto, come documentazione richiesta nel presente bando di gara, dai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma MePA.

La commissione giudicatrice all'ultimazione delle procedure di esame delle offerte tecniche rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste sulla piattaforma MePA:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma MePA consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, **è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste sulla piattaforma MePA.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste sulla piattaforma MePA.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali inerenti ai requisiti di partecipazione e/o alle condizioni di esecuzione;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione inerenti ai requisiti di partecipazione e/o alle condizioni di esecuzione e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di San Benigno Canavese (TO).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'originario aggiudicatario, ovvero dall'operatore

economico interpellato se queste risultassero maggiormente convenienti per l'Ente affidatario, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, inserito nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", raggiungibile al link:
https://comune.sanbenignocanavese.to.it/amm_trasp/atti-generali/

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Ivrea.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul

trattamento dei dati personali: i dati e le informazioni forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, manuale o informatizzato, da parte di Unione (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. In relazione alle suddette finalità, l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per lo svolgimento del rapporto contrattuale.
I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.
I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al responsabile del procedimento;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi delle Legge 241/1990;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture e servizi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti.

RINVIO A NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento al Capitolato Speciale di Appalto comprensivo di tutti i suoi allegati ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme nazionali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

DOCUMENTI DI GARA

Si allegano:
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale di gara e relativi allegati;
- Modello Domanda di Partecipazione (Modello 1)
- DGUE (Modello 2) – il modello è messo a disposizione dal MePA
- Dichiarazioni impresa ausiliaria (Modello 3)
- Dichiarazione subappalto (Modello 4)
- Sopralluogo (Modello 5)
- Modello Offerta Economica (Modello 6)
- Modello Offerta Tecnica (Modello 7)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Mauro CAREGGIO
(firmato digitalmente)