COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

DISPONIBILITA' ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICI DI ALTRI ENTI PER L'EFFETTUAZIONE DI EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CAT.C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 9 della legge n. 3/2003
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 20.04.2026 ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028" con la quale vengono definiti nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne.
- In esecuzione della determina n. 177 del 25/08/2026..

RENDE NOTO

Il Comune di San Benigno Canavese per le eventuali assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo Contabile" da inquadrarsi nell'Area degli Istruttori Cat. C1 -** intende procedere mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo a quello che questo Ente dovrà eventualmente ricoprire.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di disponibilità a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito, gli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere un Ente Pubblico del medesimo comparto Funzioni Locali
- avere una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la categoria e profilo professionale analogo a quello da coprire, in corso di validità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La disponibilità all'utilizzo, redatta su carta semplice, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 30/10/2026** quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della presente richiesta all'Albo Pretorio on line di questo Ente e dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante posta elettronica certificata (PEC), dall'indirizzo di PEC istituzionale dell'Ente, all'indirizzo PEC del Comune di San Benigno Canavese protocollo@comune.sanbenignocanavese.to.it

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Qualora più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, manifestato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di San Benigno Canavese

delle loro graduatorie si procederà alla scelta utilizzando, nell'ordine i seguenti criteri:

– Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente:
1) Ente pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Torino;
2) Ente pubblico appartenente alle Province confinanti con la Città Metropolitana di Torino;
3) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;
4) Ente pubblico appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Piemonte;
5) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

– Criterio cronologico:
nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale verrà utilizzata la graduatoria approvata in epoca più recente;

L'elenco delle disponibilità all'utilizzo, approvato secondo i criteri di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sanbenignocanavese.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

CONVENZIONE E ASSUNZIONE

Terminata la procedura di cui sopra si procederà alla sottoscrizione della convenzione disciplinante l'accordo con l'Ente che ha approvato la graduatoria al fine di regolamentarne le modalità di utilizzo.
La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, che saranno invitati a confermare la propria disponibilità ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. In caso di mancata conferma entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina e si procederà con lo scorrimento della graduatoria
La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Nole e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Nole ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 ed s.m.i. e del regolamento U.E. 2016/679 si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dal Settore Affari Generali Amministrativi per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.
I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Benigno Canavese.
Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo Galvagno avv. Marco , il quale potrà essere contattato all'indirizzo avv.galvagno@gmail.com, rdp.privacy@pec.it (Tel. 0141593025)

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa CARRERA Daniela tel. 011/7606612
mail: daniela.carrera@comune.sanbenignocanvaese.to.it

San Benigno Canavese,

Il Segretario Comunale
Responsabile Servizi Generali
CARRERA Dr.ssa Daniela

ID Daniela Carrera
16/10/2026 09:49:56 UTC+0200