



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

### Introduzione

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Detta relazione conclude il percorso di misurazione della performance ed ha il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

Al pari del piano della performance, la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D.Lgs 152/2009, la relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D.Lgs 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, articolo 31 e articolo 74 comma 2 del D.Lgs in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione di adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'articolo 4 del D.Lgs 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del PEG la giunta ha assegnato ai Servizi in cui l'ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa finanziaria dell'ente.

Il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2024, ha assunto in materia il seguente decreto sindacale di conferimento degli incarichi di responsabilità dei servizi:



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO



- n. 01/2024 in data 10/01/2024: Attribuzione delle funzioni di “responsabile di servizio “ai sensi degli artt. 97 c. 4 e 109 c. 2 del decr. leg.vo n. 267/2000 e s.m.i. anno 2024;
- n. 02/2024 in data 10/01/2024: attribuzione funzioni di sostituti dei Responsabili di Servizio anno 2024.

I Responsabili di Servizio individuati con i decreti sopra elencati sono i seguenti:

- Servizi tecnici: ing. Mauro Careggio, dipendente del Comune di San Benigno C.se, categ. Giuridica D4; personale assegnato: n. 6 unità;
- Polizia Locale: Commissario Capo Luca Solinas, dipendente del Comune di Volpiano, in virtù di apposito convenzionamento con i Comuni di Volpiano e Bosconero; personale assegnato: n. 3 unità;
- Servizi Amministrativi e Finanziari: Segretario comunale, dott.ssa Daniela Carrera; personale assegnato: n. 9 unità;

Delibera Giunta comunale n. 1 del 18/01/2024 di approvazione PEG 2024-2026

Delibera Giunta comunale n. 139 del 30/11/2023, ad oggetto l’approvazione degli “Indicatori performance 2023-2025”

Delibera Giunta comunale n. 176 in data 30/12/2024, con cui sono stati revisionati gli indicatori 2024

Delibera Giunta comunale n. 170 del 16/12/2024 di costituzione del fondo risorse decentrate 2024

Delibera Giunta comunale n. 178 del 30/12/2024 di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo 2024

Con la presente Relazione sulla performance si intende rendicontare le attività realizzate nel corso dell’anno 2024 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all’articolo 4 del D.Lgs 150/2009, al fine di rendere l’azione amministrativa trasparente ed in linea con i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall’ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la necessaria validazione del Nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l’attività posta in essere nel 2024, è opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- l’assetto organizzativo e il personale
- il processo di pianificazione gestione
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del Segretario comunale.

## **L’assetto organizzativo**

La struttura organizzativa dell’ente è articolata in quattro Servizi, come da seguente organigramma:

### **SERVIZI TECNICI**

Urbanistica ed Edilizia privata

Manutenzione cimiteriale

Comune di San Benigno Canavese - Piazza Vittorio Emanuele II, 9 - 10080 San Benigno Canavese (TO)  
Telefono +390119880100 Fax +390119887799 email [sito.comune@comunesanbenigno.it](mailto:sito.comune@comunesanbenigno.it)  
posta certificata [sanbenignocanavese@postemailcertificata.it](mailto:sanbenignocanavese@postemailcertificata.it) Partita IVA 01875020016



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO



Rifiuti, specificatamente riguardo ai rapporti con Seta per la gestione territoriale degli stessi  
Lavori pubblici

Servizio idrico integrato, specificatamente riguardo ai rapporti con la Società di gestione degli stessi, SMAT

Gestione e conservazione patrimonio comunale, manutenzione scuole, automezzi, aree verdi

## SERVIZI FINANZIARI

Predisposizione documenti contabili programmatori ed a consuntivo

Rapporti con la Tesoreria comunale

Gestione integrale del ciclo dell'entrata e della spesa

Inventario

Gestione economica del personale

Servizio censimenti e statistiche relative ai servizi affidati

Imposte, tasse e tributi di competenza dell'Ente

Economato

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

Segreteria

Archivio – Protocollo

Censimenti e Statistiche relative ai servizi affiliati

Manifestazioni

Rapporti con le associazioni

Rapporti con asilo Verulfo e Commissione paritetica

Commercio su aree pubbliche e private

Servizio Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Leva/ Censimento e statistiche relative ai servizi affidati

Refezione scolastica – Centro estivo

Servizi bibliotecari

Gestione amministrativa del personale

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Servizio vigilanza urbana e rurale

Mercati e fiere

Polizia Amministrativa

## Il processo di pianificazione e di gestione

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D.Lgs 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto

Comune di San Benigno Canavese - Piazza Vittorio Emanuele II, 9 - 10080 San Benigno Canavese (TO)

Telefono +390119880100 Fax +390119887799 email [sito.comune@comunesanbenigno.it](mailto:sito.comune@comunesanbenigno.it)

posta certificata [sanbenignocanavese@postemailcertificata.it](mailto:sanbenignocanavese@postemailcertificata.it) Partita IVA 01875020016



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO



previsto dall'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

- suddivisione ove possibile in passaggi analitici collegati a specifici indicatori, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Pertanto gli obiettivi ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'ente ed individuale, assegnati ai suddetti responsabili sono definiti in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo Ente, ad ogni responsabile di servizio sono stati –di volta in volta- assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile definire la modalità di partecipazione agli obiettivi di settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

## **Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative**

L'ente si avvale di un Nucleo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative.

Queste valutano a loro volta il personale assegnato.

## **Conclusioni**

La metodologia operativa adottata dal Comune risulta adeguata alle disposizioni del D.Lgs 150/2009, che ha introdotto rilevanti elementi in ordine ai sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità, ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal decreto legislativo 74 del 2017, che interviene sulla disciplina della misurazione della valutazione della performance dei dipendenti pubblici, introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 150; il sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative è stato adeguato a quanto disposto dal CCNL in data 21/05/2018 con delibera di Giunta comunale n. 80 dell'11/07/2019.



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO



Nello specifico sugli OBIETTIVI 2024:

## SERVIZI TECNICI

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                   | RISULTATO OTTENUTO                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pubblicazioni sul sito web istituzionale di dati e informazioni dei vari uffici nelle apposite sezione dell'amministrazione trasparente | Si è adempiuto a fare le pubblicazioni di spettanza dell'ufficio nei tempi previsti dalla normativa sulla trasparenza, migliorando le informazioni verso la cittadinanza.                                                                                       |
| Mantenimento standard qualitativo servizi                                                                                               | L'Ufficio ha sempre garantito l'apertura e l'accoglienza dell'utenza negli orari di apertura al pubblico con accesso libero. Inoltre l'ufficio, tramite il servizio di prenotazione on-line, riceve su appuntamento.                                            |
| Prevenzione della corruzione e trasparenza - Aggiornamento del Codice di comportamento                                                  | I dipendenti del settore tecnico hanno effettuato, tramite la piattaforma Syllabus, il corso relativo alla Prevenzione della corruzione e trasparenza.                                                                                                          |
| Eventi territorio comunale                                                                                                              | L'Ufficio Tecnico, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio di Polizia Locale, ha fornito il supporto logistico, la segnaletica e il materiale per il corretto svolgimento delle manifestazioni.                                                  |
| Cronoprogramma <a href="#">LL.PP.</a> da presentarsi alla Giunta entro 15 gg. dalla richiesta                                           | Il cronoprogramma è stato sempre fornito nei tempi utili sulla base delle richieste dell'Amministrazione Comunale. Le tempistiche dell'esecuzione dei lavori sono comunque legate alla necessaria copertura finanziaria e all'effettiva disponibilità economica |
| Miglioramento rapporti con la cittadinanza                                                                                              | Le segnalazioni pervenute sia scritte che verbali sono registrate e prese in carico.<br>Nel limite del possibile si tende a dare risposta puntuale alla richiesta.                                                                                              |
| Calendarizzazione settimanale lavori manutentivi sul territorio                                                                         | Tutti i fine settimana viene predisposto il calendario dei lavori manutentivi per la settimana successiva. I lavori vengono eseguiti                                                                                                                            |



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO



|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | fatto salvo eventuali emergenze e sopraggiunte richieste da parte dell'Amministrazione Comunale, che possono modificare sostanzialmente il cronoprogramma precedentemente previsto e condiviso con la Giunta Comunale.                                                                                                                                                                                                                            |
| Emissione ruoli 2022 e 2023 bealera abbaziale                  | La lavorazione di entrambi i ruoli è stata effettuata nell'anno 2024. Le bollette anno 2022 sono state emesse in data 22/11/2024. Le bollette anno 2023 sono state emesse in data 13/01/2025 (il software permette l'emissione di un ruolo annuale per cui il ruolo dell'anno successivo non può essere lavorato se prima non viene emesso quello dell'anno precedente). Per ottimizzare i costi entrambe le bollette sono state spedite insieme. |
| Rendicontazione relativamente ai contributi assegnati per OOPP | Le rendicontazioni hanno rispettato le normative di riferimento (fondi PNRR, contributi regionali e contributi del Conto Termico/GSE) e sono state redatte nei termini previsti.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PA digitale                                                    | Sono stati attivati e implementati i servizi di cui ai bandi finanziati dal PNRR relativi alla digitalizzazione compatibilmente con le tempistiche di approvazione dei finanziamenti, della copertura finanziaria e dei tempi di esecuzione dei lavori da parte dei fornitori.                                                                                                                                                                    |

## SERVIZI FINANZIARI

Prima di procedere alla relazione sugli obiettivi 2024 dell'ufficio tributi, è necessario fare qualche premessa:

- L'ufficio tributi è stato interessato da diversi anni da molteplici movimenti di personale dipendente che si è trasferito o collocato a riposo, dovendo pertanto dare in gestione all'esterno alcune attività e tralasciando alcuni adempimenti che nel corso dell'anno 2024 e dell'anno 2025 si sta cercando di "smaltire";
- Essendo un ufficio composto da nuove dipendenti, si sottolinea che è ancora in corso la formazione sui tributi in concomitanza con tutte le attività quotidiane e con il lavoro di front office che occupa circa 12 ore settimanali;
- Nel corso dell'anno 2024, inoltre, si è dovuto dare priorità all'adeguamento di tutti i regolamenti tributari e a tutta la modulistica TARI e IMU;



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO



- L'ufficio tributi si impegnerà a sollecitare gli utenti che non pagano la TARI con cadenza annuale, ma al momento, tra gli adempimenti ancora da smaltire, ci sono i solleciti TARI 2021-2022-2023 che sono in corso di definizione proprio in queste settimane;
- Si sta cercando anche di velocizzare l'invio alla riscossione coattiva di tutti gli atti notificati perché anche in questo ambito ci sono ancora pratiche vecchie da concludere;
- Infine il problema più grande è la banca dati IMU non aggiornata e il lavoro richiede molto tempo, che verrà svolto progressivamente nel corso del quotidiano. La banca dati non aggiornata comporta, inoltre, più tempo nella predisposizione degli accertamenti tributari perché è necessario fare più controlli delle situazioni catastali.

In merito all'obiettivo **“emissione ruolo TARI 2024”**, che prevedeva come risultato atteso l'emissione del ruolo con prima scadenza al 31/5/2024, si riepiloga quanto segue:

- Il Consorzio di Area Vasta CB16 approvava il PEF 2022/2025 in data 26/3/24;
- L'ufficio tributi predisponendo tutta la documentazione necessaria per determinare le tariffe TARI 2024 in base al nuovo PEF e in data 29/04/2024 con deliberazione CC n.13 approva il ruolo con scadenze al 31/5/2024 - 30/9/2024 - 2/12/2024;
- In data 17/4/2024 la software house predisponendo già i test di prova per l'emissione degli avvisi di pagamento 2024, ma ci segnalava un ritardo dovuto alle poche informazioni in merito all'inserimento delle nuove componenti perequative UR1 e UR2 sugli avvisi di pagamento e alla loro contabilizzazione sul mod.F24;
- In data 17/5/2024 la software house metteva a disposizione sul sito internet dell'Ente (amministrazione trasparente) la possibilità per tutti gli utenti di scaricare gli avvisi di pagamento TARI 2024 e in concomitanza l'ufficio tributi inviava le e-mail e le pec a tutti gli utenti che avevano autorizzato l'invio telematico; Nello stesso periodo la software house incaricava il corriere di recapitare gli avvisi cartacei;
- In data 31/5/2024 (prima rata) non tutti gli utenti avevano ricevuto l'avviso di pagamento cartaceo a seguito del ritardo della spedizione da parte della software house per i motivi sopra descritti;
- Visto il ritardo del recapito degli avvisi di pagamento, l'ufficio tributi, in accordo con la Giunta, ha pubblicato sul sito internet dell'Ente una comunicazione alla cittadinanza specificando che il ritardo del pagamento di qualche giorno non avrebbe determinato interessi di mora a carico degli utenti (esclusivamente per la prima rata del 31/5/2024).

L'obiettivo è stato raggiunto anche se una parte della cittadinanza ha ricevuto in ritardo l'avviso di pagamento cartaceo, ma per motivi non imputabili all'ufficio tributi.

In merito all'obiettivo **“accertamenti TARI 1 annualità”** che prevedeva come risultato atteso il rispetto della scadenza al 31/12/2024, si precisa quanto segue:

- In data 23/5/2024 il Vice Sindaco chiedeva la possibilità di incrociare i dati IMU e TARI per contrastare l'evasione tributaria e per fare ciò si interfacciò direttamente con la software house tributi;
- In data 30/09/2024 la software house presentava un preventivo per personalizzare il software in modo da permettere all'ufficio di incrociare i dati ed emettere avvisi di accertamento



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO



TARI a coloro che avevano dichiarato una superficie inferiore a quanto previsto invece a catasto e sulla banca dati IMU;

- In data 10/10/2024 l'ufficio tributi approvava il preventivo suddetto con determina e procedeva con i primi accertamenti TARI, riscontrando che molte situazioni emerse dall'incrocio dei dati in realtà erano dovute alla modifica intervenuta al catasto (modifiche interne dell'Agenzia del Territorio) di diversi identificativi catastali, generando così dei "falsi positivi";
- Con determinazione n.249 del 10/12/2024 è stato approvato l'elenco degli accertamenti TARI ammontanti ad € 4.986,00 (n.36 avvisi) di cui, alla data attuale, risultano tutti riscossi.

L'obiettivo è stato comunque raggiunto nei tempi, ma non con i risultati attesi in termini economici.

In merito all'obiettivo **"accertamenti IMU 2 annualità"** che prevedeva come risultato atteso il rispetto della scadenza al 31/12/2024, si precisa che l'obiettivo è stato rispettato, come da determinazioni n.49 del 18/03/2024 e n. 201 del 22/10/2024 con le quali sono stati approvati n. 331 avvisi di accertamento IMU (anno d'imposta 2019-2020).

## SERVIZI AMMINISTRATIVI-DEMOGRAFICI

Una delle misure dell'asse "Digitalizzazione della pubblica amministrazione" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) riguarda "l'attuazione della semplificazione e della digitalizzazione di cinquanta procedure critiche che interessano direttamente i cittadini", nell'ambito delle quali è ricompresa l'informatizzazione dei registri di stato civile. Con l'istituzione **dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC)** ogni Comune potrà accedere a una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile.

Con la legge n. 125/2015 è stato disposto che l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) contenesse l'ANSC, centralizzando in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno tutti i registri di Stato Civile nazionale (nascita, morte, matrimoni, unioni civili, cittadinanza).

Nel mese di luglio 2024 è stato pubblicato, sul portale PaDIGITALE2026, dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – dipartimento per la trasformazione digitale – il nuovo bando PNRR – Adesione allo Stato civile digitale (ANSC)

La casa madre SISCOM è stata coinvolta nel progetto sperimentale dal Ministero dell'Interno/Sogei, realizzando pertanto sul nuovo software SESAMO ATTI DIGITALI i nuovi modelli degli atti e l'interfacciamento con il sistema centrale del Ministero dell'Interno per gli scambi tra sistema ANSC e software locale del comune SESAMO.

Il Ministero dell'Interno inoltre ha previsto uno stanziamento dei fondi PNRR per il progetto di cui sopra definito in base al numero di abitanti del Comune.

Per il Comune di San Benigno, ricompreso nella fascia 5.001-20.000 abitanti, il contributo riconosciuto solo a seguito del conseguimento del risultato, sarà pari ad € 8.979,20.

La candidatura del Comune per accedere a tale finanziamento è stata presentata in data 19 settembre 2024 e, a seguito dell'accettazione della candidatura di cui sopra, in data 3 ottobre 2024 al progetto è stato assegnato il codice CUP n. D51F24002170006.



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO



Nei primi mesi del 2025, il Dipartimento per la trasformazione digitale pubblicherà il decreto con l'approvazione dei finanziamenti ai Comuni.

I successivi step che il Comune di San Benigno dovrà seguire durante il 2025 saranno i seguenti:

- Contrattualizzazione del fornitore: entro 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento;
- Affidamento a SISCO e pianificazione avviamento;
- Completamento dell'attività: entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il regolamento del mercato è stato modificato e reso funzionale alle rinnovate esigenze dell'Ente. Riguardo agli eventi sul territorio, l'ufficio competente ha predisposto atti e dato il supporto necessario all'Amministrazione ed agli altri uffici.

## POLIZIA LOCALE

Il nuovo assetto mercatale è stato adeguatamente verificato.

Il controllo giornaliero dei divieti di sosta è stato eseguito.

Il controllo della velocità con telelaser non è stato eseguito per mancanza del dispositivo a causa di problematiche di natura contrattuale.

## SEGRETERIA COMUNALE

L'aggiornamento del Codice di comportamento del personale non è stato effettuato, in quanto la Segreteria è stata impiegata in via eccezionale nell'espletamento di due concorsi, non previsti ad inizio anno.

Gli obiettivi trasversali concernenti le pubblicazioni in Amministrazione trasparente e il mantenimento degli standard quali-quantitativi