

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERIA ELENA
Indirizzo	c/o Comune di San Benigno C.se – Piazza Vittorio Emanuele II n. 9
Telefono	011/7606615
E-mail	elena.beria@comune.sanbenignocanavese.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/03/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2026 ad oggi
COMUNE DI SAN BENIGNO C.SE (TO)
Responsabile Servizi Amministrativi
Contratto tempo pieno ed indeterminato
Area funzionari ad elevata qualificazione – D1

01/12/2023 – 30/12/2025
COMUNE DI SAN BENIGNO C.SE (TO)
Coordinatore Servizi Amministrativi
SERVIZI DEMOGRAFICI (anagrafe/stato civile/elettorale)
UFFICIO SEGRETERIA
UFFICIO PROTOCOLLO
UFFICIO PERSONALE
UFFICIO SINISTRI
UFFICIO TURISMO – COMMERCIO
UFFICIO WELFARE
Contratto tempo pieno ed indeterminato
Area funzionari ad elevata qualificazione – D1 (dal 01/12/2023)

01/01/2018 – 30/11/2023
COMUNE DI SAN BENIGNO C.SE (TO)
SERVIZI DEMOGRAFICI (anagrafe/stato civile/elettorale)
UFFICIO SEGRETERIA
UFFICIO PROTOCOLLO
UFFICIO PERSONALE
UFFICIO SINISTRI
Contratto tempo pieno ed indeterminato
Istruttore amministrativo – C2

30/12/2016 – 31/12/2021
COMUNE DI SAN BENIGNO C.SE (TO)
SERVIZI DEMOGRAFICI (anagrafe/stato civile/elettorale)
Contratto tempo parziale ed indeterminato - Istruttore amministrativo – C1

01/04/2016 – 29/12/2016

CONSORZIO DI 2° GRADO DELLE VALLI DI LANZO

Impiegata amministrativa - Contratto tempo parziale ed indeterminato
Gestione attività di bollettazione e riscossione ordinaria canoni irrigui per conto dei comuni di Ciriè, Nole, S. Maurizio C.se, Caselle T.se

01/10/2012-31/03/2016

CONSORZIO DI 2°GRADO DELLE VALLI DI LANZO

in comando c/o UFFICIO TRIBUTI COMUNE DI S. MAURIZIO C.SE (TO)

Esecutore amministrativo – Contratto tempo parziale ed indeterminato
Gestione delle entrate tributarie dell'ente (TARI, TASI, IMU, COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni)

01/05/2011-30/09/2012

CONSORZIO DI 2°GRADO DELLE VALLI DI LANZO

Impiegata – Contratto di Apprendistato professionalizzante
Gestione attività di bollettazione e riscossione ordinaria canoni irrigui per conto dei comuni di Ciriè, Nole, S. Maurizio C.se, Caselle T.se

01/04/2010-30/04/2011

CONSORZIO RIVA SINISTRA STURA

Impiegata – Contratto di Apprendistato professionalizzante
Gestione attività di bollettazione e riscossione ordinaria canoni irrigui per conto dei comuni di Ciriè, Nole, S. Maurizio C.se, Caselle T.se

02/04/2009-31/03/2010

CONSORZIO RIVA SINISTRA STURA

Contratto di lavoro a progetto-collaborazione coordinata e continuativa
Gestione attività di bollettazione e riscossione ordinaria canoni irrigui per conto dei comuni di Ciriè

20/02/2008-30/12/2008

**UNICREDIT PROCESSES & ADMINISTRATION – SEDE DI TORINO –
UFFICIO PRESIDIO ESTERO MERCI – CREDITI DOCUMENTARI – B.U.
TRADE FINANCE**

Contratto di lavoro tempo determinato
Gestione crediti di rimborso

11/04/2007-11/10/2007

ASL 9 IVREA (TO)-STRUTTURA COMPLESSA LEGALE

Tirocinio formativo
Gestione informazione giuridico/normativa dell'ASL 9
Gestione cause in materia di contenzioso del lavoro

02/10/2006-02/4/2007

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI IVREA (TO)

Tirocinio formativo
Gestione cause Inps, contravvenzioni, infortuni sul lavoro

03/03/2006-30/06/2006

COMUNE DI CIRIE' (TO) – UFFICIO ELETTORALE

Contratto di lavoro interinale- Esecutore B1
Gestione operazioni elettorali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/07/2006

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino

25/11/2004

**LAUREA DI 1° LIVELLO IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI PER LE P.A.
E LE O.I.**

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino

13/07/2001

DIPLOMA TECNICO SPERIMENTALE DI GEOMETRA

I.T.C.G. "Enrico Fermi" – Ciriè

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

INGLESE

BUONO (parlato e scritto)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico, attitudine al lavoro di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attitudine alla gestione personale del lavoro ed al coordinamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office
Conoscenza applicativi gestionali delle P.A.: Siscom, Hypersic
Corsi di aggiornamento vari anagrafe, stato civile, elettorale, segreteria, personale,
privacy, trasparenza e anticorruzione

PATENTE O PATENTI

Patente B – automunita

05/02/2026

In fede
Beria dott.ssa Elena
(firmato in originale)