

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CINZIA RANIERI**

Indirizzo

**PRESSO IL COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE (TO)**

Telefono

**011/7606602**

E-mail

[cinzia.ranieri@comune.sanbenignocanavese.to.it](mailto:cinzia.ranieri@comune.sanbenignocanavese.to.it)

PEC

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

TORINO, 20/03/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Attualmente istruttore direttivo nell'area Funzionari e Elevata Qualifica presso il Settore Finanziario del Comune di San Benigno Canavese.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Benigno Canavese (TO) Piazza Vittorio Emanuele II , n.9 – 10080 San Benigno Canavese (TO)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Ragioniera

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo amministrativo-contabile nel Settore Finanziario con mansioni relative sia all'ufficio ragioneria che all'ufficio tributi, in particolar modo predisposizione di determinazioni, deliberazioni, atti di gara, regolamenti, ecc.

• Date (da – a)

Giugno 2024 - aprile 2025 istruttore amministrativo-contabile presso il Settore Finanziario del Comune di Barbania con incarico ultroneo per sostituzione di personale in maternità.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Barbania (TO) Via Andreis, 4 – 10070 Barbania (TO)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Ragioniera

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo-contabile nel settore finanziario con mansioni relative alla predisposizione di bilanci, variazioni di bilanci, statistiche, stipendi, pagamenti, gestione delle entrate e delle uscite del bilancio, determinazioni, deliberazioni, ecc.

Date (da – a)

18/08/2003-14/12/2023 Istruttore amministrativo-contabile presso il Settore Finanziario del Comune di Brandizzo.

Dal 2003 al 2014 istruttore Amministrativo- contabile presso il Settore Tributi ed Economato con mansioni di addetta allo sportello tributi, agli acquisti dell'Ente, alla gestione dell'inventario comunale. Dal 2004 nominata Economo Comunale ed Agente Contabile.

Dal 2014 al 2022 istruttore contabile presso il Settore Finanziario con mansioni di Responsabile di Unità Operativa della sezione Bilancio (specifiche responsabilità previste dal CCNL).

Nell'anno 2021, assegnata temporaneamente, presso il Settore Programmazione e Gestione del Territorio con mansioni principali di tenuta della contabilità dell'Ufficio Tecnico (registrazione fatture, atti di liquidazione, determinazioni di impegni spesa e di accertamento entrate, proposte di variazioni di bilancio, gestione dei residui attivi e passivi) e addetta al servizio di accesso agli atti di pratiche edilizie con pagamento tramite sistema PagoPA.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)

Comune di Brandizzo (TO) Via Torino 121 – 10032 Brandizzo (TO)

Pubblica Amministrazione

Ragioniera

Responsabile Unità Operativa Bilancio, addetta agli acquisti, addetta allo sportello del Settore Tributi, collaborazione negli accessi agli atti delle pratiche edilizie, referente del Settore Economico Finanziario per il Sistema Qualità UNI EN ISO 9001.

Dal 1996 al 2003

Comune di San Sebastiano da Po (TO) – Piazza S.Pertini 1 – 10020 San Sebastiano da Po (TO)

Pubblica Amministrazione

Istruttore amministrativo-contabile, addetta alla contabilità, agli acquisti, all'economato, al personale dipendente, ai tributi comunali anche se affidati a società esterna all'Ente

Responsabile di Servizio con posizione organizzativa

Dal 1994 al 1996

Cores srl di Leinì (TO) Strada Fantasia 95 – 10040 Leinì. La ragione sociale è divenuta in seguito Plastomec e Cores srl ed infine Plastomec srl a Cinisello Balsamo (MI)

Tubi in plastica – Settore Commercio

Impiegata contabile

Addetta alla tenuta di prima nota, emissione fatture di vendita e ri.ba., gestione IVA, rapporti con le banche e con i rappresentanti di commercio interni, gestione insoluti di pagamento.

Da luglio 1993 a febbraio 1994

Comune di Lauriano (TO) – Via Mazzini, 20 – 10020 Lauriano (TO)

Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo - videoterminalista

Impiegata presso il Settore Demografico, addetta allo sportello di Anagrafe, Stato Civile e Leva, videoterminalista per la predisposizione di atti pubblici.

Dal 2003 al 2020

Ipab Casa di Riposo di San Benigno Canavese ora Fondazione Casa di Riposo San Benigno Canavese (TO) – Via Regina Margherita, 51 – 10080 San Benigno C.se (TO)

Struttura RSA

Consulente contabile e addetta alla formazione di personale dipendente

Inizialmente addetta alla contabilità, gestione IVA, gestione fatture di vendita ed acquisto, inventario, ecc. In seguito incaricata della formazione professionale in materia contabile di personale dipendente ed infine consulente contabile. Nel 2019 collaborazione nella predisposizione degli atti per la trasformazione da Ipab a Fondazione.

2021-2024

Università Telematica Universitas Mercatorum - Piazza Mattei, 10 - 00186 Roma

Facoltà di Scienze della Società e della Comunicazione - Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

1988-1992

Istituto Tecnico 8 Marzo di Settimo Torinese (TO)

Economia e Tecnica aziendale, Diritto, lingue straniere

Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere equipollente al Diploma di Ragioneria

Ogni anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi in materia di legge di stabilità, finanza locale e manovre di bilancio per enti locali Dr. Delfino Maurizio, Dr.ssa Civetta Elisabetta, Dr.ssa Elena Brunetto. Corsi organizzati da IFEL, ANUTEL, LineaPA, Entiform.
- Date (da – a) 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione di legge di stabilità, finanza locale e manovre di bilancio per enti locali Dr. Delfino Maurizio, Dr.ssa Civetta Elisabetta
- Date (da – a) 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di aggiornamento in digitalizzazione e diritto Privacy al Regolamento europeo UE 2016/279 Scuola Paolo Tiberi
- Date (da – a) 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di sicurezza per i lavoratori – formazione specifica rischio basso – Studio B&S
- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento per adeguamento Privacy al Regolamento europeo UE 2016/279 Scuola Paolo Tiberi
- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione Scuola Paolo Tiberi
- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di 64 ore “organizzare, condividere e proteggere le informazioni con Windows e Ms Office” (in particolare Excel e Word) Società di formazione Campuslab
- Date (da – a) Febbraio –marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di 40 ore “percorso formativo sviluppo delle competenze” Società di formazione Cromos di Torino

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**

**FRANCESE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: discreto

livello: buono

livello: discreto

livello: buono

livello: sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Corso di Office (in particolare Word ed Excel) con la società Campusab attraverso un progetto della Regione Piemonte – acquisite capacità tecniche presso il Comune di Brandizzo. Inoltre nei vari impieghi sono state sviluppate alcune competenze informatiche dei vari applicativi gestionali per la contabilità (Siscom, APKappa, Nuvola), ma anche la conoscenza di diverse piattaforme ministeriali come per esempio il Portale del Tesoro, BDAP, Con.Te, Sose, Consip, ecc.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196 del 30.06.2003 e dell'art.13 GDPR (regolamento UE 2016/679).

Brandizzo, dicembre 2025

Cinzia Ranieri