



# COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino



Copia

## ***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**N. 124**  
**del 06/11/2023**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 – ADOZIONE NUOVA SEZIONE 3.3.1 “LA PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI”**

L’anno 2023 addì 6 del mese di Novembre alle ore 17.00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

Cognome Nome	Carica	Presente
<b><i>GRAFFINO Dott. Alberto</i></b>	<b>Sindaco</b>	SI
<b><i>CAVAPOLI Michele -</i></b>	<b>Vice Sindaco</b>	SI
<b><i>GIRAUDI Domenico Giorgio</i></b>	<b>Assessore</b>	NO
<b><i>LONGHIN Marina</i></b>	<b>Assessore</b>	SI
<b><i>LORITO Annalisa</i></b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>Totale Presenti</b>		4
<b>Totale Assenti</b>		1

Assiste alla seduta il Segretario *CARRERA Dott.ssa Daniela*, il quale procede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco sig. *GRAFFINO Dott. Alberto*, il quale, riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta.

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025**

## **ADOZIONE NUOVA SEZIONE 3.3.1 LA PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 12 data 15/02/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con delibera di Giunta comunale n. 30 in data 16/03/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025;
- con delibera di Giunta n. 68 in data 15/06/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Considerato che, in riferimento al PIAO 2023-2025 sopra citato, la sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2024-2025” necessita di essere modificata per sopralluogo esigenze amministrative, in particolare per quanto concerne il § 3.3.1, rubricato “La programmazione delle assunzioni”, il quale prevedeva quanto segue:

Con determina n. 86 in data 23/05/2023 si è preso atto delle dimissioni dal servizio di una dipendente dell’area Istruttori (ex categ. C3) con decorrenza dal 20/12/2023; si intende provvedere alla sua sostituzione mediante l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un pari categoria secondo le vigenti procedure ordinarie di reclutamento:

- ✓ concorso pubblico o utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell’art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall’art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell’economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all’34-bis e all’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Con delibera della Giunta comunale n. 62 in data 08/06/2023 si è concesso nulla osta alla mobilità esterna volontaria verso il Comune di Piossasco ad altra dipendente appartenente all’area degli Istruttori con data da definirsi; si intende provvedere alla sua sostituzione mediante l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un pari categoria secondo le vigenti procedure ordinarie di reclutamento:

- ✓ concorso pubblico o utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell’art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall’art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell’economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all’34-bis e all’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Relativamente agli anni 2024/2025: in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente”;

Preso atto di quanto segue:

- in relazione a:

“Con determina n. 86 in data 23/05/2023 si è preso atto delle dimissioni dal servizio di una dipendente dell’area Istruttori (ex categ. C3) con decorrenza dal 20/12/2023; si intende provvedere alla sua sostituzione mediante l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un pari categoria secondo le vigenti procedure ordinarie di reclutamento:

- ✓ concorso pubblico o utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell’art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall’art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del

rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti; previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'34-bis e all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”;

L'Ente ha provveduto ad attingere dalla graduatoria del concorso per Istruttore amministrativo-contabile espletato in convenzione con il Comune di San Carlo C.se (graduatoria approvata con delibera della Giunta comunale di San Carlo C.se n. 136 in data 18/10/2023) per assumere la prima classificata, sig.ra Ranieri geom. Cinzia, con determina n. 186 del 25/10/2023;

- in relazione a:

“Con delibera della Giunta comunale n. 62 in data 08/06/2023 si è concesso nulla osta alla mobilità esterna volontaria verso il Comune di Piossasco ad altra dipendente appartenente all'area degli Istruttori con data da definirsi; si intende provvedere alla sua sostituzione mediante l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un pari categoria secondo le vigenti procedure ordinarie di reclutamento:

- ✓ concorso pubblico o utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti; previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'34-bis e all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”;

L'Ente ha provveduto ad attingere dalla graduatoria del concorso per Istruttore amministrativo-contabile espletato in convenzione con il Comune di San Carlo C.se (graduatoria approvata con delibera della Giunta comunale di San Carlo C.se n. 136 in data 18/10/2023) per assumere la terza classificata, sig.ra Pinto rag. Immacolata, con determina n. 200 del 07/11/2023;

Dato atto che, alla data odierna, non è stata acquisita al protocollo alcun'altra istanza di mobilità esterna o di collocamento in quiescenza da parte del personale in servizio;

Acquisite, però, per le vie brevi, le seguenti istanze:

- trasferimento in mobilità dal Comune di Pratiglione della sig.ra Littizzetto rag. Sandra, Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori ex categ. C, già comandata al Comune di San Benigno C.se in virtù di convenzione 18/18ore con il Comune di Pratiglione (delibera Giunta comunale n. 24 in data 25/07/2023);
- trasformazione da *part time* 20 ore settimanali a *full time* del posto di lavoro del sig. Chiatello Gianni, Area degli Operatori esperti ex B3;

Ritenuto di inserire nella programmazione del fabbisogno di personale la trasformazione da *part time* a *full time* dei due posti di cui sopra, in quanto organici alle finalità dell'Amministrazione sia la sostituzione di personale cessato nel 2022 (con modificazione di profilo professionale e categoria: da area degli Operatori esperti ad area degli Istruttori) sia l'incremento delle attività del servizio tecnico-manutentivo;

Ritenuto poi di avvalersi della possibilità, normativamente e contrattualmente prevista, di istituire in dotazione organica -con decorrenza 01/12/2023- n. 2 posti di Funzionari e dell'EQ (Elevata Qualificazione) ex art. 12 CCNL 16/11/2022 – ex categ. D, allo scopo di creare le condizioni per l'istituzione di due Posizioni Organizzative in area Amministrativa e Finanziaria con l'attribuzione della dovuta indennità contrattuale, qualora la legislazione lo consenta;

I due nuovi Funzionari – EQ verranno selezionati come segue:

- *n. 1 Funzionario Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 13, commi 6-8, del CCNL 16/11/2022:*  
*"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*

*7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

*8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL";*

Dato atto che lo 0,55% del monte salari 2018, per il Comune di San Benigno C.se, è rappresentato da una somma pari ad € 2.699,17, mentre il costo di una progressione tra l'area degli Istruttori (ex categ. C) e quella dei Funzionari di EQ (ex categ. D) è pari ad € 2.017,38, pertanto l'operazione risulta finanziabile;

- n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del CCNL 16/11/2022:

*"1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:*

*- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*

*- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*

*- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";*

Dato atto che nell'esercizio 2023 il Comune di San Benigno C.se procede alla copertura di n. 2 posti tramite concorso pubblico, oltre ad uno tramite mobilità esterna, pertanto la riserva del 50% risulta rispettata;

Considerato quanto sopra, ritenuto pertanto di provvedere in merito all'adozione di una nuova programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, costituente la sezione 3.3.1 del vigente PIAO del Comune di San Benigno Canavese;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visti:

- lo Statuto comunale
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decr. leg.vo n. 267/2000 e s.m.i., è stato espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica dal responsabile del servizio, CARRERA dott.ssa Daniela;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decr. leg.vo n.267/2000 e s.m.i., è stato espresso parere favorevole sulla regolarità contabile dal responsabile del servizio, CARRERA dott.ssa Daniela;

Effettuata la votazione in forma palese per alzata di mano con esito favorevole unanime;

## **DELIBERA**

- 1) di sostituire, per le ragioni e le giustificazioni di cui in premessa narrativa, la sezione 3.3.1 “Programmazione delle assunzioni” del PIAO 2023-2025 con i seguenti contenuti:
  - assunzione per mobilità esterna tramite trasferimento dal Comune di Pratiglione della sig.ra Littizzetto rag. Sandra, Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori ex categ. C, già comandata al Comune di San Benigno C.se in virtù di convenzione 18/18ore con il Comune di Pratiglione (delibera Giunta comunale n. 24 in data 25/07/2023);
  - trasformazione da *part time* 20 ore settimanali a *full time* del posto di lavoro del sig. Chiatello Gianni, Area degli Operatori esperti ex B3 con decorrenza dal 01/01/2024;
  - istituzione in dotazione organica -con decorrenza 01/12/2023- di n. 2 posti di Funzionari e dell’EQ (Elevata Qualificazione) ex art. 12 CCNL 16/11/2022 – ex categ. D, allo scopo di creare le condizioni per l’istituzione di due Posizioni Organizzative in area Amministrativa e Finanziaria con l’attribuzione della dovuta indennità contrattuale, qualora la legislazione lo consenta, con le seguenti modalità di reclutamento:
    - n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi, ai sensi dell’art. 15, comma 1, del CCNL 16/11/2022;
    - n. 1 Funzionario Servizi Finanziari, ai sensi dell’art. 13, commi 6-8, del CCNL 16/11/2022;
- 2) di adeguare, in conformità a quanto sopra disposto, la dotazione organica dell’Ente, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell’art. 33 del decr. leg.vo n. 165/2001 e s.m.i., il Comune di San Benigno C.se non rileva eccedenze di personale;
- 4) di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto rispetta i limiti alla spese di personale, così come definiti dall’art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 e s.m.i., vale a dire il valore medio del triennio 2011-2013;
- 5) di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti per l’espressione del prescritto parere in materia di programmazione del fabbisogno di personale, ai sensi dell’art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001 e s.m.i.;
- 6) di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all’attuazione del presente provvedimento;
- 7) di dichiarare all’unanimità la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

Il Sindaco  
*F.to GRAFFINO Dott. Alberto*

Il Segretario  
*F.to CARRERA Dott.ssa Daniela*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.18.8.00 n. 267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07/12/2023.

Il Segretario  
*F.to CARRERA Dott.ssa Daniela*

Lì, 07/12/2023

---

**ATTESTATO DI COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari (in elenco ex art.125 D.Lgs 267/00).

Il Segretario  
*F.to CARRERA Dott.ssa Daniela*

Lì, 07/12/2023

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
( Art.134 D.Lgs.18.8.00 n. 267)

DIVENUTA ESECUTIVA in data 06/11/2023

- È stata dichiarata immediatamente esegibile (art. 134, comma 4 D.Lgs 267/2000)  
Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art. 134 c. 3 D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario  
*F.to CARRERA Dott.ssa Daniela*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 07/12/2023

IL Segretario  
*F.to CARRERA Dott.ssa Daniela*