



**COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE**  
*Città Metropolitana di Torino*

**CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE TARiffe  
DEI SERVIZI COMUNALI E DI EROGAZIONE  
DELLE CONTRIBUZIONI - ANNO 2026**

**ALLEGATO A) alla delibera C.C. n. 41 del 22/12/2025**

## SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

### Tariffe – riduzioni – esenzioni

La tariffa giornaliera a carico dell’utenza è stabilita ogni anno con atto della Giunta Comunale. Eventuali riduzioni saranno concesse sulla base dei criteri previsti dal vigente regolamento comunale di applicazione dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) alle prestazioni sociali agevolate.

Il Comune di San Benigno Canavese, per l’anno 2026, individua le seguenti fasce ISEE di contribuzione:

FASCIA	VALORE ISEE	DETERMINAZIONE TARIFFA
1° fascia	Fino a € 4.000	Esenzione totale
2° fascia	Da € 4.000,01 a € 8.000	Tariffa agevolata (dal 40% al 70% della tariffa intera) determinata in proporzione all’ISEE di ciascun utente
3° fascia	Da € 8.000,01 a € 10.000	Tariffa agevolata (dal 70% al 80% della tariffa intera) determinata in proporzione all’ISEE di ciascun utente
4° fascia	Da € 10.000,01 a € 15.000	Tariffa agevolata (dal 80% al 90% della tariffa intera) determinata in proporzione all’ISEE di ciascun utente
5° fascia	Da € 15.000,01 a € 20.000	Tariffa agevolata (dal 90% al 100% della tariffa intera) determinata in proporzione all’ISEE di ciascun utente
6° fascia	Superiore a € 20.000	Tariffa intera

La determinazione della tariffa agevolata determinata in base al valore ISEE viene effettuata applicando la seguente proporzione con arrotondamento ai 0,05 centesimi per eccesso o per difetto:

$$\text{Tariffa agevolata} = a + \frac{(K - A) * (b - a)}{(B - A)}$$

I valori da utilizzarsi per le quattro fasce agevolate, 2°, 3°, 4° e 5° fascia, sono differenziati per le singole fasce secondo la seguente legenda:

Legenda

K= valore ISEE utente

A= soglia minima ISEE della fascia (€ 4.000 per la 2°, 8.000 per la 3°, 10.000 per la 4°, 15.000 per la 5°)

B= soglia massima ISEE della fascia (€ 8.000 per la 2°, 10.000 per la 3°, 15.000 per la 4°, 20.000 per la 5°)

a= tariffa agevolata minima della fascia (40% della tariffa intera per la 2°, 70% della tariffa intera per la 3°, 80% della tariffa intera per la 4°, 90% della tariffa intera per la 5°)

b= tariffa agevolata massima della fascia (70% della tariffa intera per la 2°, 80% della tariffa intera per la 3°, 90% della tariffa intera per la 4°, 100% della tariffa intera per la 5°)

Nel caso in cui il servizio sia richiesto per due o più fratelli/sorelle, che abbiano diritto alla tariffa ridotta, verrà applicato un ulteriore sconto alla tariffa agevolata come segue:

TARIFFA AGEVOLATA (spettante in base all'applicazione dei criteri ISEE)	
1° figlio	100%
2° figlio	80%
3° figlio	75%
4° figlio	70%

Nel caso in cui il servizio sia richiesto per 3 o più fratelli/sorelle che non beneficiano di riduzioni, al 3° figlio e successivi verrà applicata una riduzione pari al 50% della tariffa intera, arrotondata ai 0,05 centesimi.

Eventuali esenzioni rivestono carattere di eccezionalità e potranno essere concesse con apposito atto della Giunta Comunale, a seguito di motivata relazione da parte dell'Assistente Sociale.

Agli utenti del servizio non residenti in San Benigno Canavese non potrà essere applicata la tariffa agevolata, ad eccezione degli utenti residenti in Volpiano “Cascine Malone”, i quali vengono equiparati ai residenti.

Gli alunni provenienti da Lombardore vengono altresì paragonati ai residenti in quanto appartenenti allo stesso Istituto comprensivo. Il Comune di Lombardore si farà carico della spesa derivante dall'applicazione dell'ISEE e verserà al Comune di San Benigno Canavese l'importo dovuto in sede di rendiconto annuale;

Vengono considerati “residenti” anche i minori in stato di affido o affidamento preadottivo, dimostrabile con sentenza del Tribunale.

Con l'entrata in funzione della mensa informatizzata, al minore, se iscritto al servizio mensa e presente a scuola, verrà detratto il costo giornaliero del pasto. In caso di non fruizione del servizio, il genitore dovrà segnalarlo quotidianamente entro e non oltre le ore 9,30, come anche in caso di uscita anticipata. La mancata segnalazione entro le ore 9,30 comporterà l'addebito del pasto e gli utenti non avranno diritto ad alcun rimborso. In caso di non fruizione del servizio per assenza o uscita anticipata (segnalata entro le ore 9,30), l'eventuale errato addebito sarà rimborsato previo controllo con l'Istituto Comprensivo.

L'iscrizione al servizio è condizionata al fatto che l'utente sia in regola con i pagamenti dei servizi scolastici fruiti nell'anno precedente.

In caso di morosità derivante superiore a € 22,00 dall'anno scolastico precedente l'utente non verrà ammesso al servizio fino alla regolarizzazione della propria posizione e al momento dell'iscrizione sarà comunque tenuto a versare una cauzione pari a **€ 50,00**. Tale cauzione verrà restituita al termine del periodo di fruizione del servizio mensa se i pagamenti risulteranno regolari, diversamente verrà utilizzata per saldare il debito residuo.

Il pagamento e la prenotazione pasti del servizio di refezione scolastica sono gestiti attraverso una procedura informatizzata con sistema prepagato e quindi per utilizzare la mensa dovrà essere effettuata la ricarica sul conto virtuale. Se il saldo è negativo la prenotazione verrà comunque registrata ed il conto andrà momentaneamente in negativo.

Sarà possibile prenotare però al massimo tre pasti per ogni figlio frequentante dopodiché il sistema bloccherà le prenotazioni. Quando verrà effettuata la nuova ricarica il sistema scalerà automaticamente i pasti già consumati

Al termine del ciclo scolastico, o dell'utilizzo del servizio, gli importi residui a debito superiori ad € 10,00 dovranno essere regolarizzati presso l'Ufficio Scuole mentre per gli importi a credito dovrà essere presentata richiesta di rimborso allo stesso Ufficio.

## **SERVIZI PRE E POST SCUOLA - SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BOSCO**

### **Modalità di accesso ai servizi**

I servizi di prescuola e postscuola, rivolti agli alunni della scuola primaria, offrono l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione dei minori nel lasso di tempo che precede l'inizio delle lezioni (dalle 7,00 – alle 8,30) e dopo l'orario di uscita delle lezioni pomeridiane (dalle 16,30 alle 18,00), nei giorni di scuola.

I servizi verranno istituiti solo al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni pari a 12 domande.

Le domande di iscrizione ai servizi devono essere presentate per ciascun anno scolastico nei tempi e con le modalità previste dagli uffici preposti per permettere una efficace programmazione.

Nel caso in cui le domande risultino in esubero rispetto ai posti disponibili si procederà ad una selezione tenendo conto dei seguenti criteri:

- presenza di un solo genitore
- entrambi i genitori lavoratori
- presenza di un genitore invalido (opportuna documentazione dovrà essere presentata all'Ufficio Scuola per la valutazione);
- numero di figli
- data di presentazione della domanda

Le richieste pervenute oltre i termini stabiliti potranno essere accettate a condizione che sussistano posti disponibili.

I servizi si intendono richiesti per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da inoltrare per iscritto al competente ufficio comunale. L'ufficio potrà valutare l'opportunità, in caso di prolungate ed ingiustificate assenze, di cancellare, previa comunicazione scritta, l'utente dal servizio, assegnando il posto ad eventuale altro richiedente.

E' ammessa la sospensione del servizio, e del conseguente pagamento, per un massimo di due mesi nell'arco dell'anno scolastico. Il Comune si riserva la facoltà di autorizzare la sospensione per ulteriori periodi, solo nel caso in cui non ci siano nuove richieste di iscrizione in lista d'attesa. Nel caso fossero state pagate mensilità anticipate, le stesse saranno considerate a copertura dei mesi successivi alla sospensione.

All'atto di presentazione della domanda, il richiedente dovrà versare una quota di iscrizione pari a € 10,00, indipendentemente dal numero di figli, per ognuno dei servizi. In caso di disdetta dal servizio detta quota non verrà rimborsata.

L'iscrizione ai servizi è inoltre condizionata alla verifica che l'utente sia in regola con i pagamenti dei servizi scolastici fruiti nell'anno precedente. In caso di morosità l'utente non verrà ammesso al servizio fino alla regolarizzazione della propria posizione.

I servizi verranno garantiti prioritariamente ai minori residenti e, solo nel caso in cui ci fossero ancora posti disponibili, anche ai non residenti. I minori residenti in località Cascine Malone di Volpiano sono equiparati ai residenti.

### **Tariffe**

Le tariffe mensili a carico dell'utenza sono stabilite ogni anno con atto della Giunta Comunale.

Per i mesi di giugno e settembre le tariffe verranno ridotte in proporzione agli effettivi giorni di scuola come da calendario scolastico, mentre altre eventuali riduzioni potranno essere applicate solo nel caso in cui i giorni lavorativi di vacanza nel mese, siano superiori a cinque giorni.

In caso di domande pervenute in periodi successivi all'inizio del servizio, la tariffa del 1° mese di fruizione, sarà proporzionata ai giorni di scuola rimanenti nel mese stesso.

### **Pagamenti**

E' previsto il pagamento bimestrale, mediante il sistema Pago Pa, che dovrà essere effettuato entro il giorno 20 del 1° mese, (es. 20 novembre per il bimestre novembre-dicembre).

Se entro il giorno 20 di tale mese non risulta effettuato il versamento della quota relativa al bimestre, l'ente potrà sospendere il servizio, previa comunicazione scritta, riservandosi di riaccettare il minore solo dopo la regolarizzazione dei pagamenti.

E' ammessa la sospensione del servizio, e del conseguente pagamento, per un massimo di due mesi nell'arco dell'anno scolastico. Nel caso fossero state pagate mensilità anticipate, le stesse saranno considerate a copertura dei mesi successivi alla sospensione.

In caso di non utilizzo del servizio per uno o due mesi, è assolutamente necessario dare comunicazione scritta all'ufficio entro il giorno 3 del mese. Diversamente il servizio verrà considerato fruito e pertanto dovrà essere pagato per intero.

Non sono previste riduzioni di tariffa in caso di assenze o di ritiro dal servizio nel corso del mese.

Tutte le tariffe ridotte saranno arrotondate ai 0,05 centesimi.

### **SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - SCUOLA DELL'INFANZIA TERESA BELLOC**

#### **Modalità di accesso ai servizi**

I servizi di prescuola e postscuola rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia offrono l'assistenza e la sorveglianza dei minori nel lasso di tempo che precede l'inizio delle lezioni (dalle 7,30 alle 8,15) e dopo il normale orario di uscita (dalle ore 16,15 alle ore 17,30) nei giorni di scuola.

Le domande di iscrizione al servizio devono essere presentate per ciascun anno scolastico nei tempi e con le modalità previste dagli uffici preposti per permettere una efficace programmazione.

I servizi verranno istituiti solo al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni pari a 12 domande. Nel caso in cui non venga raggiunto il numero di 12 iscritti, l'ente potrà valutare con le famiglie l'adozione di soluzioni alternative.

Nel caso in cui le domande risultino in esubero rispetto ai posti disponibili si procederà ad una selezione tenendo conto dei seguenti criteri:

- presenza di un solo genitore
- entrambi i genitori lavoratori
- presenza di un genitore invalido (opportuna documentazione dovrà essere presentata all’Ufficio Scuola per la valutazione);
- numero di figli
- data di presentazione delle domande

Le richieste pervenute oltre i termini stabiliti potranno essere accettate a condizione che sussistano posti disponibili (posti n. 18).

I servizi si intendono richiesti per tutta la durata dell’anno scolastico, salvo disdetta da inoltrare per iscritto al competente ufficio comunale. L’ufficio potrà valutare l’opportunità, in caso di prolungate ed ingiustificate assenze, di cancellare, previa comunicazione scritta, l’utente dal servizio, assegnando il posto ad eventuale altro richiedente.

All’atto di presentazione delle domande, il richiedente dovrà versare una quota di iscrizione pari a € 10,00, indipendentemente dal numero di figli, per ciascun servizio. In caso di disdetta dal servizio detta quota non verrà rimborsata.

Sarà inoltre necessario, all’atto dell’iscrizione, versare una quota di € 50,00 in contanti per ciascun figlio, per ognuno dei servizi di pre e post scuola, a titolo di cauzione che, in caso di disdetta, non verrà restituita.

L’iscrizione ai servizi è inoltre condizionata alla verifica che l’utente sia in regola con i pagamenti dei servizi scolastici fruiti nell’anno precedente. In caso di morosità l’utente non verrà ammesso al servizio fino alla regolarizzazione della propria posizione.

I servizi verranno garantiti prioritariamente ai minori residenti e, solo nel caso in cui ci fossero ancora posti disponibili, anche ai non residenti. I minori residenti in località Cascine Malone di Volpiano sono equiparati ai residenti.

### **Tariffe**

Le tariffe mensili a carico dell’utenza sono stabilite ogni anno con atto della Giunta Comunale.

Per il mese di settembre le tariffe verranno ridotte in proporzione agli effettivi giorni di scuola come da calendario scolastico, mentre altre eventuali riduzioni potranno essere applicate solo nel caso in cui i giorni lavorativi di vacanza nel mese, siano superiori a cinque giorni.

In caso di domande pervenute in periodi successivi all’inizio del servizio, la tariffa del 1° mese di fruizione, sarà proporzionata ai giorni di scuola rimanenti nel mese stesso.

### **Pagamenti**

E’ previsto il pagamento bimestrale, mediante il sistema Pago Pa, che dovrà essere effettuato entro il giorno 20 del 1° mese, (es. 20 novembre per il bimestre novembre- dicembre).

Se entro il giorno 20 di tale mese non risulta effettuato il versamento della quota relativa al bimestre, l’ente potrà sospendere il servizio, previa comunicazione scritta, riservandosi di riacettare il minore solo dopo la regolarizzazione dei pagamenti.

E' ammessa la sospensione del servizio, e del conseguente pagamento, per un massimo di due mesi nell'arco dell'anno scolastico. Il Comune si riserva la facoltà di autorizzare la sospensione per ulteriori periodi, solo nel caso in cui non ci siano nuove richieste di iscrizione in lista d'attesa. Nel caso fossero state pagate mensilità anticipate, le stesse saranno considerate a copertura dei mesi successivi alla sospensione.

In caso di non utilizzo del servizio per uno o due mesi, è assolutamente necessario dare comunicazione scritta all'ufficio entro il giorno 3 del mese. Diversamente il servizio verrà considerato fruito e pertanto dovrà essere pagato per intero.

Non sono previste riduzioni di tariffa in caso di assenze o di ritiro dal servizio nel corso del mese.

Tutte le tariffe ridotte saranno arrotondate ai 0,05 centesimi.

### **GITE SCOLASTICHE**

Il servizio di trasporto per gite didattiche degli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole materne pubbliche e private sarà effettuato esclusivamente nell'ambito del territorio comunale o comunque per percorsi fino a 10 Km (andata e ritorno).

Il servizio potrà essere effettuato dalle ore 09,00 alle ore 16,00 (escluso il sabato ed i giorni festivi), compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale abilitato.

### **UTILIZZO PALESTRA COMUNALE E LOCALI SCUOLA SECONDARIA**

Per le attività sportive rivolte ai minori di anni 14, l'uso della palestra comunale e dei locali della scuola secondaria (auditorium) sarà concesso gratuitamente.

Le associazioni che richiedono l'utilizzo per lo svolgimento della propria attività, della palestra o dei locali della scuola secondaria (auditorium), saranno tenute a versare anticipatamente al Comune di San Benigno Canavese la somma di 150,00 euro, a titolo di cauzione provvisoria, che verrà restituita all'associazione al termine della stagione, previa verifica delle condizioni dei locali e del pagamento delle quote dovute.

Le quote da versare per l'uso della palestra o dell'Auditorium saranno calcolate in base alla tariffa oraria, stabilita annualmente con delibera della Giunta Comunale, e correlate alle ore richieste e indicate sull'autorizzazione rilasciata dal Comune, anche se la riunione o l'attività, per la quale è stato richiesto l'utilizzo dei locali, termini anticipatamente rispetto all'orario indicato sulla richiesta.