



COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino



Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 171
del 19/12/2019**

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)
DETERMINAZIONI IN MERITO**

L'anno duemiladiciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore ventidue e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

Cognome Nome	Carica	Presente
CULASSO Giorgio Enrico	Sindaco	Presente
CAMOLETTO Viviana	Assessore	Presente
GEMINIANI Maura	Assessore	Presente
MATTIG Gustavo Alberto	Vice Sindaco	Presente
NICOLIS Alberto	Assessore	Presente
Totale Presenti		5
Totale Assenti		0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *CARRERA dott.ssa Daniela*, il quale procede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco sig. *CULASSO Giorgio Enrico*, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)
DETERMINAZIONI IN MERITO**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Che l'art. 13 del D. Lgs. N. 75 del 25 maggio 2017, recanti rilevanti disposizioni di riforma del D. Lgs. 165/2001, ha riscritto, in particolare, l'impianto fondamentale del procedimento disciplinare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, già contenuto nell'art. 55-bis della precedente stesura, come a sua volta introdotto dal D. Lgs. 150/2009;
- Che le nuove norme hanno provveduto in particolare a riunire, in una unica sequenza procedimentale, tutte le attività connesse all'applicazione delle sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;
- Che l'innovazione ha altresì provveduto a separare il limite di esercizio del potere disciplinare del singolo responsabile della struttura ove opera il dipendente "incolpato" e quello dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), con la conseguenza che solo i procedimenti disciplinari del rimprovero verbale restano, ad oggi, di competenza del primo, rientrando quindi nella competenza del U.P.D. tutti i procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;
- Che il nuovo CCNL del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 prevede, dall'art. 57 all'art. 63, gli obblighi dei dipendenti e le sanzioni disciplinari;

RILEVATO pertanto la necessità di istituire un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, secondo le disposizioni vigenti in materia;

DATO ATTO che il Comune non dispone di personale con qualifica dirigenziale e che pertanto la competenza delle sanzioni deve intendersi ripartita tra il Responsabile di Servizio di riferimento e l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.);

CONSIDERATO inoltre che:

- Ai sensi dell'art. 55 bis, già modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 e nuovamente modificato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 75/2012, sono individuate nuove forme del procedimento disciplinare;
- Le condotte illecite, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, sono segnalate dal responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari; l'ufficio procedimenti disciplinari procede alla contestazione dell'addebito anche nei casi in cui abbia avuto in altro modo conoscenza del fatto costituente illecito disciplinare;
- Gli illeciti di minore gravità sono sanzionati col rimprovero verbale, e, in ogni caso gli illeciti disciplinari sono puniti nel rispetto dei criteri e con le sanzioni previste dal CCNL vigente e dal D. Lgs. 165/2001 modificato a seguito dal recente D. Lgs. 75/2017;

DATO ATTO, pertanto, che, alla luce delle suesposte previsioni normative, questo Ente deve provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, affidando lo stesso al Segretario Comunale, quale unica figura in possesso dei requisiti di competenza per la gestione dell'U.P.D.;

CONSIDERATO, pertanto, che, per le competenze attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, può individuarsi nella figura del Segretario Comunale l'autorità competente per i procedimenti disciplinari che riguardano i titolari di posizioni organizzativa;

VISTI:

- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;
- Il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune;
- Il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. N. 267/2000;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decr. leg.vo n. 267/2000 e s.m.i., è stato espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica dal responsabile del servizio, CARRERA dott.ssa Daniela;

CONSIDERATO che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON votazione palese, favorevole, unanime;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI REVOCARE le precedenti deliberazioni adottate in merito;
3. DI COSTITUIRE l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, nella persona del Segretario Comunale in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni;
4. DI STABILIRE:
 - Che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) , come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
 - Che resta la competenze del Responsabile di ciascuna area funzionale per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;
 - Che per la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano personale a cui sono state affidate con provvedimento sindacale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del TUEL n. 267/2000 (titolari di posizione organizzativa), l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è costituito dal Segretario Comunale;
 - Che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) sia coadiuvato, per l'attività istruttoria, dell'Ufficio Personale;
5. DI DARE ATTO che ai soggetti sopra individuati (Ufficio Procedimenti Disciplinari e Responsabili delle aree funzionali) sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL applicabile;
6. DI TRASMETTERE per opportuna informazione, copia della presente deliberazione, alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Responsabili di Servizio;
7. DI RENDERE nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione in permanenza all'albo pretorio del Comune e sul sito web ufficiale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. DI RENDERE, previa palese ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000, stante l'urgenza di procedere ai successivi adempimenti.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

IL Sindaco
F.to CULASSO Giorgio Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARRERA dott.ssa Daniela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.18.8.00 n. 267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/12/2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARRERA dott.ssa Daniela

Li, 23/12/2019

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari (in elenco ex art.125 D.Lgs 267/00).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARRERA dott.ssa Daniela

Li, 23/12/2019

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134 D.Lgs.18.8.00 n. 267)

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

- X È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs 267/2000)
Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art. 134 c. 3 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li 23/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARRERA dott.ssa Daniela