



COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino



ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

1. L'attestato di idoneità alloggiativa può essere richiesto:

A) dal proprietario dell'alloggio;

B) dal titolare del contratto di locazione o di comodato d'uso;

in questo caso il conduttore del contratto di locazione o il comodatario è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo allegando all'istanza fotocopia del contratto registrato.

Si rammenta che le istanze devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante (art. 35 del D.P.R. 445/2000).

2. Documenti da allegare alla domanda:

La richiesta dell'attestato d'idoneità alloggiativa deve essere redatta in **bollo con marca da bollo da Euro 16,00 da apporre direttamente sull'apposito modello** predisposto dall'Amministrazione Comunale.

È inoltre necessaria **una seconda marca da bollo di importo pari ad euro 16,00 da apporre sull'attestato.**

Nel caso l'istanza venga trasmessa via PEC è necessario che le due marche da bollo siano apposte su apposito modello "Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo" che deve essere debitamente compilato e firmato.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti obbligatori

- Copia del contratto di locazione o comodato registrato o di altra documentazione attestante il titolo d'occupazione
- fotocopia **documento di riconoscimento** del richiedente in corso di validità
- **Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari ad euro 30,00.** Tale pagamento può essere effettuato tramite portale PagoPA a cui può accedere attraverso il seguente link: <https://www.comune.sanbenignocanavese.to.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pago-pa-763-61-1-9cb183d31e2dc3a03c8f751831a2ce8a> Si deve poi cliccare su "PagoPA - Pagamenti Servizi vari", successivamente su "Pagamento spontaneo" e poi su "Diritti di segreteria edilizia" e infine compilare i campi richiesti
- **"SCHEDA DI RILEVAZIONE – ACCERTAMENTO IDONEITA' ABITATIVA"** attestante la conformità ai requisiti igienico sanitari e di idoneità abitativa richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, redatta e firmata da un tecnico abilitato e controfirmata dal richiedente e dal proprietario, con allegate le dichiarazioni di conformità e/o di rispondenza ai sensi del DM 37/2008

oppure (per le attestazioni successive relative allo stesso alloggio):

- **Dichiarazione a firma di tecnico abilitato che "nulla è mutato"** rispetto a quanto dichiarato in una precedente scheda di rilevamento e dichiarazione (di cui devono essere indicati gli estremi di riferimento)

3. Consegna dell'istanza

L'istanza di attestato di idoneità alloggiativa può essere trasmessa tramite PEC all' indirizzo:

sanbenigno@pec.comune.sanbenignocanavese.to.it

oppure consegnata a mano presso l'**Ufficio Tecnico** del Comune in P.zza Vittorio Emanuele II, 9.

4. Validità dell'attestato e richiesta di eventuali duplicati:

L'attestato di idoneità alloggiativa ha una *validità massima di sei mesi dalla data del rilascio*. Alle richieste successive di attestazioni relative alla stessa unità abitativa dovrà essere allegata dichiarazione a firma di tecnico abilitato che "*nulla è mutato*" rispetto a quanto dichiarato nella precedente scheda di rilevamento tecnica.

In tempi successivi, è possibile richiedere *duplicati* di attestati, solo durante il periodo di validità dello stesso, allegando denuncia di smarrimento dell'attestazione di idoneità originale.

5. Ritiro dell'attestato di idoneità alloggiativa

Invio tramite PEC (nel caso l'istanza sia stata trasmessa via PEC)

oppure

il ritiro dell'attestato deve essere effettuato presso lo Sportello protocollo del Comune in P.zza Vittorio Emanuele II 12 (previo contatto telefonico da parte degli Uffici)

Per il ritiro è necessaria l'esibizione del documento di identità del richiedente o di delega a firma del richiedente unitamente a copie del suo documento di identità e del documento di identità del delegato che verrà trattenuta per l'archivio del Servizio competente.

Gli uffici comunali rilasceranno l'attestazione entro il termine massimo di 30 giorni dal deposito dell'istanza, fatti salvi i periodi di interruzione dei tempi di procedimento derivanti da necessità di verifiche e accertamenti ed eventuale integrazione di documentazione mancante. In tale caso verrà data comunicazione di sospensione dei termini del procedimento.